

Tietosuojaseloste

INVALIDILIITTO RY:N AVUSTAJAKOIRATOIMINNAN ASIAKASREKISTERI

Sisältö:

1	REKISTERIN PITÄJÄ	2
2	YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	2
3	REKISTERIN NIMI	2
4	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	2
5	REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	2
6	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	2
7	TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET	2
8	TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	3
9	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	3
9.1	Manuaalinen aineisto	3
9.2	ATK:lla käsiteltävät tiedot	3
10	REKISTERÖIDYN INFORMOINTI	3
11	TARKASTUSOIKEUS	3
12	OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA	4
13	MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET	4



4.1.2012

1 REKISTERIN PITÄJÄ

Invalidiliitto ry, y-tunnus 0116565-9

Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki
p. 09 613 191
etunimi.sukunimi@invalidiliitto.fi
www.invalidiliitto.fi

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Paula Müller, avustajakoira-asiantuntija

Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki
p. 09 613 191, 044 765 0678
paula.muller@invalidiliitto.fi

3 REKISTERIN NIMI

Invalidiliitto ry:n Avustajakoiratoiminnan asiakasrekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Avustajakoiratoiminnan palveluprosessin ja asiakassuhteen toteutus
 - Avustajakoiran hakuprosessi
 - Avustajakoiran käyttöönluovutusprosessi
 - Avustajakoiran käyttöönoton jälkeinen tuki- ja osaamisen seurantaprosessi
- Avustajakoiratoimintaan liittyvä tilastointi

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- avustajakoiratoiminnan Asiakkaan henkilötiedot : nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, henkilötunnus
- avustajakoiran hakulomakkeen liitetiedot: lääkärinlausunto, kuntoutussuunnitelma tms.
- asiakassuhteen kuluessa kertynyt tieto
- asiakassuhteen päättymistiedot
- Asiakkaan suostumus tietojen käsittelyyn Invalidiliitto ry:n avustajakoiratoiminnan asiakasrekisterissä
- avustajakoiratoimintaan liittyvä tilastotieto toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Asiakas: Asiakkaan antamat tiedot
- Henkilökunta: Asiakkaaksi hakeutumisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä Asiakkaalta mahdollisesti kerättävät tiedot
- Rekisteri yhdistetään aiemmin avustajakoiratoiminnan palveluprosesseissa kertyneisiin tietoihin

7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

4.1.2012

Rekisterinpitäjä ei luovuta Asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli Asiakkaiden tietojen luovuttaminen Invalidiliitto ry:n avustajakoiratoiminnan ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain Asiakkaiden nimenomaisella suostumuksella.

8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tallennetut tiedot voivat sisältää Asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia (HetiL 11 §). Asiakas voi antaa nimenomaisen suostumuksensa arkaluonteisten tietojen käsittelyyn Invalidiliitto ry:n avustajakoiratoiminnan asiakasrekisterissä tietosuojaselosteen liitteenä olevalla suostumuslomakkeella.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet Asiakkaan avustajakoiratoiminnan palveluprossia hoitavat Invalidiliitto ry:n työntekijät ja avustajakoiratoiminnan työryhmän jäsenet joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijä tai avustajakoiratoiminnan työryhmän jäsen voi käsitellä/ on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään (HetiL 5 §).

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan tai asiakassuhteen katsotaan muuten päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

Henkilötietoja joita käsitellään ilman Asiakkaan erillistä suostumusta asiakassuhteen mahdollistamiseksi säilytetään kunnes asiakassuhteen katsotaan päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään. (HetiL 8§)

9.1 Manuaalinen aineisto

Tietoja säilytetään lukitussa tilassa kulkuvalvotussa kiinteistössä (HetiL 32 §).

9.2 ATK:lla käsiteltävät tiedot

Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokaiselle käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi saada näkyviin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois näistä tehtävistä.

Rekisterin sisältävät atk-laitteet säilytetään lukitussa tilassa kulkuvalvotussa kiinteistössä (HetiL32§).

10 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuojaseloste on saatavilla

- Invalidiliitto ry:n kotisivulla
- Invalidiliitto ry:n keskustoimistolta
- pyydettyäessä rekisterin vastuuhenkilöltä postitettuna

11 TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §).

4.1.2012

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle (HetiL 28 §).

12 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

13 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (HetiL 30 §).