

Tietosuojaseloste

INVALIDILIITTO RY:N SOPEUTUMISVALMENNUSTOIMINNAN ASIAKASREKISTERI

Sisällys

REKISTERIN PITÄJÄ.....	2
YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	2
REKISTERIN NIMI	2
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	2
REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ.....	2
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	3
TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET	3
TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	3
REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	3
REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS	4
REKISTERÖIDYN INFORMOINTI.....	4
TARKASTUSOIKEUS.....	4
OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA	4
MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET.....	4



REKISTERIN PITÄJÄ

Invalidiliitto ry, y-tunnus 0116565-9

Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki

p. 09 613 191

etunimi.sukunimi@invalidiliitto.fi

www.invalidiliitto.fi

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Hannu Kapanen, kuntoutusasiantuntija

Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki

p. 09 613 191, 044 4650 555

hannu.kapanen@invalidiliitto.fi

REKISTERIN NIMI

Invalidiliitto ry:n Sopeutumisvalmennustoiminnan asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Sopeutumisvalmennustoiminnan palveluprosessin ja asiakassuhteen toteutus
- Hakuprosessi sopeutumisvalmennuskurssille
- Henkilötietojen käsittely sopeutumisvalmennuskurssilla
- Seurantaprosessi
- Sopeutumisvalmennustoimintaan liittyvä tilastointi

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Sopeutumisvalmennuskurssin Asiakkaan henkilötiedot : nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, henkilötunnus
- Hakulomakkeen liitetiedot: lääkärinlausunto/-suositus, kuntoutussuunnitelma tms.
- Asiakassuhteen kuluessa kertynyt tieto
- Asiakassuhteen päättymistiedot



TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 § 1.3.2016

- Asiakkaan suostumus tietojen käsittelyyn Invalidiliitto ry:n sopeutumisvalmennustoiminnan asiakasrekisterissä
- Sopeutumisvalmennustoimintaan liittyvä tilastotieto toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Asiakas: Asiakkaan antamat tiedot
- Henkilökunta: Asiakkaaksi hakeutumisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä Asiakkaalta mahdollisesti kerättävät tiedot

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterinpitäjä ei luovuta Asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli Asiakkaiden tietojen luovuttaminen Invalidiliitto ry:n sopeutumisvalmennustoiminnan ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain Asiakkaiden nimenomaisella suostumuksella.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tallennetut tiedot voivat sisältää Asiakasta koskevia tietoja, jotka ovat arkaluonteisia (Hetil 11 §). Asiakas voi antaa nimenomaisen suostumuksensa arkaluonteisten tietojen käsittelyyn toimittamalla joko paperisen tai sähköisen hakulomakkeen Invalidiliitto ry:n sopeutumisvalmennustoimintaan. Lähetetty hakemus oikeuttaa rekisterin ylläpitäjän tietojen rekisteröintiin.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet Asiakkaan sopeutumisvalmennustoiminnan palveluprossia hoitavat Invalidiliitto ry:n työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijä voi käsitellä/ on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään (Hetil 5 §).

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan tai asiakassuhteen katsotaan muuten päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

Henkilötietoja, joita käsitellään ilman Asiakkaan erillistä suostumusta asiakassuhteen mahdollistamiseksi, säilytetään kunnes asiakassuhteen katsotaan päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään. (Hetil 8§)

REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS

Sopeutumisvalmennustoiminnan asiakasrekisterin tiedot tallennetaan Kehätieto OY:n toimittamaan Kilta asiakasrekisteriin. Paperisten hakemusten tiedot siirretään asiakasrekisteriin ja Asiakkaan toimittamat liitteet skannataan ja liitetään Asiakkaan kurssikohtaisiin tietoihin. Tallennuksen jälkeen paperit hävitetään, kuten henkilökohtaisia arkaluontoisia tietoja sisältävät dokumentit lain mukaan tulee hävittää.

Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokaiselle käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi saada näkyviin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois näistä tehtävistä.

REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuojaseloste on saatavilla

- Invalidiliitto ry:n kotisivulla
- Invalidiliitto ry:n keskustoimistolta
- pyydettäessä rekisterin vastuuhenkilöltä postitettuna

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (Hetil 26 §). Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle (Hetil 28 §).

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Hetil 30 §).