

YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN syksy 2017 ohje

Yleistä

Yhdistyksen mallisääntöjen mukaan yhdistyksen hallituksen on valmisteltava toimintasuunnitelma ja talousarvio syyskokoukseen, joka on pidettävä marraskuun loppuun mennessä. Kokouskutsu on saatettava jäsenten tiedoksi vähintään kahta viikkoa ennen kokouspäivää, julkaisemalla kutsu edellisen vuoden syyskokouksen päättämällä tavalla. Kilta-jäsenrekisterin avulla voi lähettää kokouksesta muistutuksen esim. sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Vinkkejä ja ohjeita toimintasuunnitelman laadintaan

Hallituksen on hyvä aloittaa toiminnan suunnittelu hyvissä ajoin heti kesän jälkeen. Toimintasuunnitelman ja talousarvion luonnokset tehdään yhteistyössä koko hallituksen ja työryhmien tai kerhojen kanssa hyvissä ajoin.

Hyviksi koettuja tapoja toiminnan suunnittelussa on yhteiset ideointipajat jäsenistön ja kerhojen vetäjien kanssa. Myös vakiintuneessa kerhoillassa voi hyvin yhden kerran teemana olla tulevan toiminnan ideointi. Jäsenistön näkemyksiä voi tiedustella myös ennakkokyselyillä.

Toimintasuunnitelman laatii koko hallitus yhdessä. Toimintasuunnitelma ja talousarvioluonnos käsitellään hallituksen kokouksessa ja sen jälkeen hallituksen esityksenä viedään syyskokouksen hyväksyttäväksi.

Toimintasuunnitelman ja talousarvion on hyvä olla kaikkien kokoukseen osallistuvien käytettävissä paperisena, jotta syyskokouksen osallistujat voivat siihen tutustua ja mahdollisuuksien mukaan käytetään esitystekniikkaa. Toimintasuunnitelmaluonnoksen voi myös lähettää sähköpostilla jäsenistölle ennen kokousta.

Lähtökohtia suunnitteluun

- Invalidiliiton valtuuston kevätkokouksessa hyväksytyt toimintasuunnitelman painopistealueet/liiton strategian painopisteet
- Yhdistyksen toiminnan tarkoitus ja toimintamuodot, jotka kirjattu sääntöihin
- Miten yhdistys toteuttaa tehtävänsä omassa toimintaympäristössään omista lähtökohdistaan käsin

Malli seuraavalla sivulla

YHDISTYKSEN TOIMINTASUUNNITELMA 2018 (ohjeistus/malli)

Johdanto

Invalidiliiton X-jäsenyhdistyksen toimintaympäristö muuttuu yhteiskunnan muutosten myötä. Yhdistys seuraa muutoksia ja toimii tarkoituksenmukaisella tavalla muutoksessa ja vastaa jäsentensä tarpeisiin. Yhdistys toimii aktiivisesti näkyen omalla toiminta-alueellaan. Invalidiliiton strategia antaa suuntaa ja ohjaa X-invalidiyhdistyksen toimintaa.

1. YHDISTYKSEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINNAN PAINOPISTEET

1.1. Yhdistyksen toimintaympäristö

Yhdistys seuraa ja arvioi toimintaympäristönsä muutoksia ja mahdollisia seurauksia. Kirjataan tiedossa olevat muutokset ympäristössä ja nähtävissä olevia seurauksia muutoksesta.

1.2. Toiminnan painopisteet 2018

Yhdistyksen toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon toimintaympäristön muutokset ja Invalidiliiton painopisteet.

- Kaikille avoin vammaisjärjestö
 - kirjataan mitä yhdistys asettaa tavoitteeksi ja toimenpiteeksi esim. nostaa näkyviin invalidiyhdistyksen toimintaa mm. osallistumalla Invalidiliiton 80-juhlavuoteen

- Esteettömyyden arvostetuin asiantuntija
 - kirjataan mitä yhdistys asettaa tavoitteeksi ja toimenpiteeksi esim. vaikuttamalla esteettömiin liikkumisen mahdollisuuksiin ja/tai hyödyntäen digitalisaation käyttöön ottoa mm. viestinnässä ja/tai kehittämällä yritysysteistyötä paikkakunnalla

- Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutos – SOTE
 - kirjataan mitä yhdistys asettaa tavoitteeksi ja toimenpiteeksi esim. seurataan SOTE- uudistuksen muutosten merkityksiä yhdistystoimintaan ja kehitetään vaikuttamisen keinoja sekä jäsenistön oikeuksien valvontaa yhdistyksen neuvontaa parantamalla
 - seurataan valinnanvapauden toteuttamista ja/tai maakunnallisen vammaisneuvoston toimivaltaa ja /tai henkilökohtaisen budjetoinnin etenemistä

- Sosiaalinen ja taloudellinen yhdenvertaisuus
 - kirjataan mitä yhdistys asettaa tavoitteeksi ja toimenpiteeksi esim. edistää toiminnassaan sosiaalista yhdenvertaisuutta, reilua, avoimuutta

- Yhdistyksen omat painotukset
 - kirjataan mitä sellaisia ajankohtaisia asioita yhdistyksellä itsellään on, jotka eivät

suoraan liity em. liiton painopisteisiin. esim. varainhankinta, viestinnän kehittäminen tms.

2. VAIKUTTAMISTOIMINTA

Mitkä ovat ne vammaisten ihmisten elämään vaikuttavat epäkohdat, joihin yhdistyksen on puututtava? Valitkaa vain muutama epäkohta, joiden parantamiseksi yhdistys aikoo vaikuttaa. Vuoden aikana voi ilmaantua uusia vaikuttamistoiminnan asioita, ottakaa nämäkin huomioon.

Mitä yhdistys aikoo tehdä asian korjaamiseksi?

Keihin kunnan viranomaisiin tai luottamushenkilöihin yhdistys ottaa yhteyttä?

Tekeekö yhdistys asian tiimoilta aloitteen, kannanoton vai jotain muuta?

Toimiiko yhdistys yksin vai yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa (keiden)?

3. YHDISTYSTOIMINTA

(Millaista muuta toimintaa yhdistyksessä on... neuvontaa, osallistumismahdollisuuksien järjestämistä...)

Jäsenpalvelut

- Miten yhdistys huomioi uudet jäsenet (esim. tervetuloa tapahtuma uusille jäsenille)?
- Saavatko jäsenet ohjausta ja neuvontaa?
- Miten yhdistys muistaa jäsenten vuosipäiviä tai antaa muuten kiitosta?
- Millaista toimintaa kesäkodilla on?

Virkistys- ja yhdessäolo

- Millaisia kerhoja ja toimintaryhmiä yhdistyksessä on?
- Leiri- ja lomatoiminta. Miten yhdistys kertoo Raha-automaattiyhdistyksen tuetuista lomista? (järjestäjänä Maaseudun terveys- ja lomahuolto) Onko yhdistyksellä omaa lomatoimintaa?
- Matkat ja retket
- Kuntoliikunta, yhteistyö VAU:n kanssa (esim. Ilo liikkua – vertaisliikuttajien hyödyntäminen)
- Kilpailutoiminta

Vertaistuki

- Millaista vertaistukitoimintaa yhdistyksellä on? Yhdistys nostaa esiin vertaistuen merkitystä.

Yhteistyökumppanit ja yhteistyöhankkeet

- kirjataan kumppanit

Viestintä/Tiedotus

Sisäinen viestintä (tarkoittaa tiedonkulkua ja vuorovaikutusta yhdistyksen toimijoiden, jäsenten, kerhojen, toimikuntien ym. välillä)

- Miten yhdistys tiedottaa toiminnastaan jäsenistölle? (tiedotteet, jäsenkirjeet, jäsenlehdet ja miten usein ne ilmestyvät) Jäsenyhdistyksen muistilistan (liitosta) hyödyntäminen

Ulkoinen viestintä (yhdistys näkyy ja tekee tunnetuksi toimintaansa, voi vaikuttaa asenteisiin ja saada uusia jäseniä)

- Aikooko yhdistys nostaa esim. paikallislehtiin jonkin vaikuttamistoiminnan kannalta tärkeän asian?
- Digiympäristö, sähköinen viestintä / kotisivut, sosiaalinen media esim. facebook, Tietokoneen käytön taitojen vahvistaminen.

Neuvonta

- Miten ja millaista neuvontaa yhdistys tekee?

Koulutus

- Millaista paikallista/yhdistyksen itsensä järjestämää koulutusta on ajateltu järjestää
Kirjataan osallistumisesta Invalidiliiton järjestämään alueelliseen ja valtakunnalliseen koulutukseen yhdistyksen kustantamana
- Opintokeskus Sivikseltä (ent. OK-opintokeskus) haettavan tuen hyödyntäminen

4. TOIMINTAEDELLYTYKSET

4.1. Hallinto

hallituksen kokoonpano, jäsenmäärä; varsinaiset, kannattajajäsenet, jäsenrakenne
toimikunnat, kerhot
edustukset eri toimielimissä

4.2. Talous ja resurssit

Hallitus on laatinut talousarvion (tässä voi olla mukana vertailun vuoksi myös edellinen talousarvio ja kirjanpidosta myös maininta

Varainhankinta

- jäsenmaksut
- varainhankinta (myyjäiset, arpajaiset, kirpputori tms.)

Yleisavustukset

- kunta, seurakunta, muut yhteisöt

Toimitilat ja muuta resurssit

5. YHDISTYKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

- kirjataan miten yhdistys arvioi toimintaansa ja kerää palautetta jäsenistöltä tai yhteistyökumppaneilta? Miten yhdistys aikoo kehittää toimintaansa?
- miten arviointi ja kehittäminen näkyvät yhdistyksen toiminnassa?