

INVALIDILIITTO RY – AVUSTAJAKOIRATOIMINTA TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojaseloste

INVALIDILIITTO RY:N AVUSTAJAKOIRATOIMINNAN ASIAKASREKISTERI

Sisältö

<b>1 REKISTERIN PITÄJÄ</b> .....	2
<b>2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA</b> .....	2
<b>3 REKISTERIN NIMI</b> .....	2
<b>4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS</b> .....	2
<b>5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ</b> .....	2
<b>6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET</b> .....	2
<b>7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET</b> .....	3
<b>8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</b> .....	3
<b>9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</b> .....	3
9.1 Manuaalinen aineisto .....	4
9.2 Sähköisesti käsiteltävät tiedot.....	4
<b>10 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI</b> .....	4
<b>11 TARKASTUSOIKEUS</b> .....	4
<b>12 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA</b> .....	4
<b>13 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET</b> .....	5

## 1 REKISTERIN PITÄJÄ

Invalidiliitto ry, y-tunnus 0116565-9  
Mannerheimintie 107  
00280 Helsinki  
puhelin 09 613 191  
www.invalidiliitto.fi

## 2 YHTEYSTIEDOT HENKILÖTIETOJA KOSKEVISSA ASIOISSA

Invalidiliitto ry / Tietosuoja  
Mannerheimintie 107  
00280 Helsinki  
puhelin 09 613 191  
tietosuoja@invalidiliitto.fi

## 3 REKISTERIN NIMI

Invalidiliitto ry:n Avustajakoira-toiminnan asiakasrekisteri

## 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Avustajakoira-toiminnan palveluprosessin ja asiakassuhteen toteutus
- Avustajakoiran hakuprosessi
- Avustajakoiran käyttöönluovutusprosessi
- Avustajakoiran käyttöönnoton jälkeinen tuki- ja osaamisen seurantaprosessi
- Avustajakoira-toimintaan liittyvä tilastointi

## 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- avustajakoira-toiminnan Asiakkaan henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, henkilötunnus, toimintakyvyn kuvaus, diagnoosi
- avustajakoiran hakulomakkeen liitetiedot: lääkärinlausunto, kuntoutussuunnitelma tms.
- asiakassuhteen kuluessa kertynyt tieto
- asiakassuhteen päättymistiedot
- Asiakkaan suostumus tietojen käsittelyyn Invalidiliitto ry:n avustajakoira-toiminnan asiakasrekisterissä
- avustajakoira-toimintaan liittyvä tilastotieto toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten

## 6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Asiakas: Asiakkaan antamat tiedot

- Henkilökunta: Asiakkaaksi hakeutumisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä Asiakkaalta mahdollisesti kerättävät tiedot

## 7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Invalidiliitto järjestää ja toteuttaa avustajakoiratoimintaa yhteistyössä sopimussuhteessa olevan palvelutuottajan kanssa.

Koulutustilaisuuksien ja leirien järjestämistä varten luovutetaan tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten.

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti luovuta Asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. Mikäli Asiakkaiden tietojen luovuttaminen Invalidiliitto ry:n avustajakoiratoiminnan ulkopuolelle on muutoin tarpeellista, tietoja voidaan luovuttaa vain Asiakkaiden nimenomaisella suostumuksella.

## 8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tallennetut tiedot sisältävät Asiakasta koskevia arkaluonteisia tietoja. Asiakas antaa nimenomaisen suostumuksensa arkaluonteisten tietojen käsittelyyn Invalidiliitto ry:n avustajakoiratoiminnan asiakasrekisterissä tietosuojaselosteen liitteenä olevalla suostumuslomakkeella.

Rekisteriä ovat oikeutettuja käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet Asiakkaan avustajakoiratoiminnan palveluprossia hoitavat Invalidiliitto ry:n työntekijät, joilla on vaihtoehtoinen velvollisuus kaikkien saamiensa ei-julkisten ja salassa pidettävien tietojen osalta myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan kun hänellä on avustajakoira Invalidiliiton kautta tai niin kauan kunnes rekisteröity itse pyytää häntä koskevat tiedot rekisteristä poistamaan tai asiakassuhteen katsotaan muuten päättyneen, ellei jokin velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

Henkilötietoja, joita käsitellään ilman Asiakkaan erillistä suostumusta asiakassuhteen mahdollistamiseksi säilytetään kunnes asiakassuhteen katsotaan päättyneen, ellei jokin

velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

### 9.1 Manuaalinen aineisto

Tietoja säilytetään lukitussa tilassa kulkuvalvotussa kiinteistössä.

### 9.2 Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Asiakkaan asiakasrekisterin tiedot tallennetaan Invalidiliitto ry:n hallinnoimaan ja Kehätieto Oy:n toimittamaan Kilta asiakasrekisteriin. Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokaiselle käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi nähdä ja käsitellä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois näistä tehtävistä.

## 10 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

- Tietosuojaseloste on saatavilla
- Invalidiliitto ry:n kotisivulla
- Invalidiliitto ry:n keskustuimistolta
- pyydetessä rekisterin vastuuhenkilöltä postitettuna

## 11 TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö joko Invalidiliiton keskustuimistolla tai Kuopion toimipisteessä. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

Tarkastusoikeutta käyttämään pyrkinyt voi vielä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.

## 12 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheutonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan yhteystaholle sähköpostitse kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

### 13 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

#### **Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön**

<https://tietosuoja.fi>