

21.5.2018

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliitto ry 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
2. Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Invalidiliitto ry / Tietosuoja Mannerheimintie 107 00280 Helsinki puhelin 09 613 191 tietosuoja@invalidiliitto.fi
3. Rekisterin nimi	Invalidiliitto ry:n varainhankinnan asiakasrekisteri Invatieta Oy:n asiakasrekisteri (Invatieta Oy on Invalidiliitto ry:n omistama yhtiö, joka harjoittaa varainhankintaa.)
4. Asiakkaiden henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen, palautteen keräämiseen, rekisterin pitäjän toimintojen kehittämiseen ja analysoimiseen, asiakasviestintään, markkinointiin sekä lahjoitustoiminnan suunnitteluun ja seurantaan.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää soveltuvan suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimukseen ja muihin näihin rinnastettaviin oikeudellisiin lähetyksiin.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Keräämme varainhankinnassa pääasiassa seuraavia henkilötietoja asiakkaistamme: etu- ja sukunimet, yhteystiedot (kuten postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja muut yhteystiedot), asuinmaa, sukupuoli ja kieli.</p> <p>Lisäksi voimme kerätä asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, joita ovat: asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta, tunnistettuna asiakkaana tehtyjen ostojen tiedot, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, palveluiden käyttämiseen liittyvät tunnistetiedot (esim. asiakasnumero, käyttäjätunnukset ja salasanat, nimimerkki ja sähköisen viestinnän tunnistetiedot, asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvä</p>

21.5.2018

	<p>yhteydenpito ja viestintä eri kanavissa ja medioissa (esim. reklamaatiot ja muut palautteet sekä asiakaspalvelupuheluiden tallenteet), maksuttomien palveluiden käyttö (esim. uutiskirjeet), suoramarkkinointiluvat ja -kiellot sekä markkinoinnin kohdentamiseen liittyvät tiedot, ja muut rekisteröidyn itse antamat tiedot.</p> <p>Kuukausilahjoittajiksi ryhtyviltä kirjataan henkilötunnus pankin valtakirjaa varten. Valtakirjat säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain asiaa hoitavilla työntekijöillä on pääsy.</p> <p>Invalidiliitto taltioi puhelinmarkkinoinnin puhelut osapuolten asiointiin liittyvien oikeuksien turvaamiseksi. Näitä taltiointeja voidaan käyttää myös asiakaspalvelun laadun kehittämiseksi. Puheluista tallentuu soiton ajankohta ja vastaanottajan puhelinnumero. Taltiointi tapahtuu tietoturvallisesti tietosuojalainsäädännön puitteissa, eikä taltioita käytetä muihin tarkoituksiin eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Taltioita säilytetään vuoden ajan.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tai ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle tietosuoja@invalidiliitto.fi.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietolähteenä käytetään asiakkaiden itsensä antamia tietoja, edellä kuvatusti toiminnassa syntyneitä tietoa sekä Bisnode Finland Oy:n ylläpitämistä asiakasrekistereistä.</p> <p>Osa tiedoista kertyy asiakkaan kanssa pidetystä yhteydestä, asiakkaan ostotilauksista ja muusta asioinnista.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa muun muassa rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille rekisterin päivittämistä varten.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n</p>	<p>Invalidiliitto ry ei luovuta tai siirrä henkilötietorekisterin tietoja EU:n</p>

21.5.2018

tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa, joihin vain tietoa työssään tarvitsevilla on pääsymahdollisuus. Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään organisaation tai alihankkijan tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta oikeuden epäamisestä annetaan kirjallinen todistus.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivytystä. Vaatimus henkilötiedon korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet	<p>Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.</p>
Lisäohjeita henkilötietojen	https://tietosuoja.fi

21.5.2018

tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön	
--	--

