

30.11.2017

<b>1. Vastaava rekisterinpitäjä</b>	Invalidiliitto ry 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
<b>2. Yhteyshenkilö</b>	Kiinteistöpäällikkö Jukka Seppälä <a href="mailto:jukka.seppala@invalidiliitto.fi">jukka.seppala@invalidiliitto.fi</a> , vaihde (09) 613 191
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Invalidiliitto ry:n, esteettömän toimitalon, Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki, tallentava kameravalvontajärjestelmä
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä rakennukseen, asiakkaisiin, henkilökuntaan, tilassa vieraileviin, omaisuuteen tai tietoon kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden henkilö-, tai omaisuusvahinkojen ja tietosuojaloukkausten vastuukysymysten selvittämisessä.</p> <p>Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään suojaamaan asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa, lisätä heidän turvallisuuttaan, valvoa omaisuuden säilyvyyttä, auttaa järjestyksen ylläpidossa sekä tapahtuneiden työ- tai muiden tapaturmien selvittämisessä. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.</p> <p>Rekisteriin tallentuu myös talossa asiakas-, vuokra- tai palvelusuhteen ja kiinteistön välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.</p> <p>Kameravalvonnan tallenteita käytetään ainoastaan ja tarpeen mukaan lainsäädännön sallimissa rajoissa yllä mainittujen tilanteiden jälkikäteiseen selvittämiseen.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja toteutus</b>	<p>Valvontakameran kuvatalenne sisältää kameral alueella liikkuvien henkilöiden kuva sekä liikkumisajan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rakennuksessa</li><li>• sisääntuloissa</li><li>• rakennuksen välittömässä läheisyydessä</li></ul> <p>Talletusaika on keskimäärin 14vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, muusta rikoksesta tai työ- tai muusta tapaturmasta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen tai tapaturman selvittämiseksi tarvittava aika. Järjestelmään kerätään tietoa vain näiden asioiden käsittelyn kannalta tarpeellisista kohdista.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Valvontakameran kautta tallentuva tieto.

30.11.2017

<b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille tai vakuutusyhtiölle, joilla on oikeus rekisteristä saada tietoja.</p> <p>Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talous-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet (käytössä digitaalinen toimintatapa)</b>	<p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilytetään 14 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhotaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla.</p> <p>Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden ja tiedon suojaamiseen, jotta kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatallenteita 14 vuorokautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia tai on tarpeen selvittää muita omaisuus- tai henkilövahinkoja. Alihankkijan sopimukseen perustuvana tehtävä on toimistoaikana seurata reaaliajassa sisääntuloautilaan ja sisääntulokäyntien yhteyteen sijoitettuja kameroita.</p> <p>Rakennuksessa kameravalvonnan tietoja käsittelee asiayhteydestä riippuen tekninen isännöitsijä, talousjohtaja, alihankkija, tietosuojavastaava, tietohallintopäällikkö tai työsuojelupäällikkö yhdessä esimiehen/lähiesimiehen kanssa.</p> <p>Kiinteistössä asioiville henkilöille on kerrottu tallentavasta kameravalvonnasta sitä koskevilla kylteillä sisäänkäyntien yhteydessä.</p>
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö.</p> <p>Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta oikeuden epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen on tapahtunut kirjallisessa pyynnössään.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, annetaan rekisteröidylle kieltäytymisestä kirjallinen todistus, josta käy ilmi kieltäytymisen syy.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon</p>

30.11.2017

	<p>oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä.</p> <p>Rekisteröity voi myös pyytää poistamaan henkilötietonsa erillisellä lomakkeella. Vaatimus henkilötiedon korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteyshenkilölle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, annetaan rekisteröidylle kieltäytymisestä kirjallinen todistus, josta käy ilmi kieltäytymisen syy.</p> <p>Kameravalvonnan piirissä olevien muiden rekisteröityjen tietosuojan turvaamiseksi tarkastusoikeus arvioidaan tapausittain erikseen.</p>
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet</b>	<p>Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen.</p>
<b>13. Käsittely</b>	<p>Tämä tietosuojaseloste on käyty läpi yt-toimikunnassa 4.12.2017.</p>