

Kilta-tietoa yhdistyksille

Johdanto

Invalidiliitolla on käytössään Internet-selaimella käytettävä Kilta-rekisterisovellus. Rekisterisovellus löytyy osoitteesta <https://kilta.invalidiliitto.fi>. Sovellus on suojattu SSL-salauksella.

Sovelluksen käyttö vaatii aina käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kaikilla yhdistyksillä on mahdollisuus saada käyttäjätunnukset Kiltaan maksutta (enintään kaksi tunnusta/yhdistys). Salasanat ja käyttäjätunnukset haetaan kirjallisesti Invalidiliiton pääkäyttäjältä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muille. Yhteydenotot jasenasiat@invalidiliitto.fi tai p. 044 765 0667.

Tunnukset saa käyttöönsä kun hallitus on nimennyt käyttäjät ja he täyttävät käyttäjäsopimuksen.. Lisäksi Invalidiliitto ja jäsenyhdistys laativat sopimuksen henkilötietojen käsittelystä EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Rekisterin tietoja käsitellään luottamuksellisesti EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti. Rekisterissä on erilaisia käyttäjäryhmiä ja käyttöoikeuksia. Käyttöoikeus on ilmainen. Yhdistyskäyttäjillä on mahdollisuus pitää yllä yhdistyksensä jäsenluettelo, he voivat lähettää jäsenilleen sähköpostia ja tekstiviestejä ja luoda osoitetarrat jäsenistöstään. Oman yhdistyksen jäsenistä voi tehdä erilaisia raportteja, perustuen esimerkiksi ikään, sukupuoleen ja syntymäaikaan. Jäsenistä on mahdollista luoda merkkipäivälista, jonka avulla syntymäpäiviä viettäviä jäseniä on helppo muistaa.

Kilta-rekisterin käyttöön perehtyminen kannattaa, sillä sen avulla on helppo tavoittaa yhdistyksen jäsenistö ja lähettää heille viestejä ja ilmoituksia yhdistyksen asioista. Lisäksi on mahdollista kohdentaa mainontaa eri kohderyhmille tai tarkastella erilaisia raportteja, jotka kertovat yhdistyksen jäsentilanteesta.

Työnjako yhdistyksen ja liiton välillä

Yhdistyksen Kilta-käyttäjän tehtäviä:

- hyväksyy sähköiset jäsenhakemukset, jotka tulleet kotisivujen kautta
- syöttää paperisella lomakkeella tulleiden uusien jäsenten tiedot jäsenrekisteriin
- päättää jäsenyyden eronneiden kohdalta
- erottaa säännöllisesti sääntöjen mukaan ne jäsenet, jotka eivät ole jäsenmaksuja maksaneet
- päivittää hallituksen jäsenet
- laskuttaa jäsenet, jotka ovat liittyneet jäseneksi jäsenmaksupalvelun kautta lähteneiden laskujen jälkeen.
- lisää uuden jäsenlajin jäsenyyden muuttuessa (esim. jos kannattajajäsen hyväksytään varsinaiseksi jäseneksi tai jos henkilölle myönnetään kunnia- tai vapaajäsenyyttä)
- lähettää viestejä eri kohderyhmille yhdistyksen asioista

Liiton Kilta-pääkäyttäjän tehtäviä:

Jäsenmaksupalveluun kuuluville:

- laskutus kerran vuodessa (pääsääntöisesti maaliskuussa)
- yhden muistutuslaskun lähetys (toukokuussa tai yhdistykseltä ilmoitus ennakkoon jos ei karhuta)
- jäsenmaksujen tilitykset
- jäsenluetteloiden toimitus ja tarrat pyydettäessä
- Kilta-käyttäjien tuki

Yhdistykset, jotka eivät kuulu jäsenmaksupalveluun:

- Kilta-käyttäjien tuki

Kaikilla yhdistyksillä (myös niillä, joilla Kilta-tunnuksia ei ole) ylläpidetään lisäksi järjestövakuutuksen vakuutettujen rekisteriä ja liittovaalien yhteydessä äänioikeutettujen rekisteriä. Lisäksi pidetään yllä IT-lehden osoitteistoa.

Jäsenmaksupalvelu

Jäsenyhdistyksille on tarjolla maksullinen jäsenmaksupalvelu, joka perustuu Kilta-rekisteriin. Vuonna 2018 palvelun hinta on 0,75 e / henkilöjäsen.

Mikäli yhdistys haluaa liittyä mukaan jäsenmaksupalveluun, asiasta tulee ilmoittaa 31.1. mennessä, jotta ehtii mukaan kuluvan vuoden osalta jäsenmaksupalveluun. Ilmoitukset: jasenasiat@invalidiliitto.fi tai p. 044 765 0667.

Tietosuoja

Euroopan unionin tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Yhdistys toimii jäsentensä henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä ja hallitus vastaa ylimpänä tahona lainmukaisesta henkilötietojen käsittelystä.

Invalidiliitto toimii henkilötietojen käsittelijänä Liiton jäsenyhdistysten eli rekisterinpitäjien lukuun, kun Invalidiliitto tarjoaa jäsenyhdistyksille Kilta-nettijäsenrekisterin tai muuten käsittelee henkilötietoja jäsenyhdistyksen puolesta. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi jäsenten tietojen tallentaminen Kilta-jäsenrekisteriin, jäsenten tietojen päivittäminen rekisterissä tai jäsenlaskutuksen hoitaminen jäsenyhdistyksen puolesta. EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan tietojen käsittelystä on laadittava sopimus Invalidiliiton ja jäsenyhdistysten välillä.

Invalidiliitto toimii jäsenyhdistysten jäsenten tietojen osalta rekisterinpitäjänä tiettyjä tarkoituksia varten ja tällöin jäsenyhdistykset luovuttavat tietoja Invalidiliitolle. Tietoja luovutetaan seuraaviin tarkoituksiin: It-lehden tilaajarekisteriin lehden toimittamiseksi, Invalidiliiton jäsenistölle myönnettyjen vakuutusettujen tarjoamiseksi, liittovaalien yhteydessä äänioikeutettujen rekisterin

ylläpitämiseksi, jäsenkorttien postittamiseksi, jäsenlaskutuksen suorittamiseksi (jos jäsenyhdistys kuuluu Invalidiliiton jäsenmaksupalveluun) sekä Invalidiliiton viestinnän ja markkinoinnin lähettämiseksi.

Yhdistyksen Kilta-käyttäjät eivät saa luovuttaa käyttäjätunnuksia ja salasanoja toiselle osapuolelle. Kilta-tunnuksia käyttävä henkilö on velvollinen ilmoittamaan Invalidiliiton pääkäyttäjälle, kun hänen oikeutensa rekisterin käyttöön on päättynyt.

Yhteistyö Postin kanssa

Kilta-rekisterissä on käytössä automaattinen osoitteiden päivitystoiminto. Käytännössä tämä toimii niin, että Posti toimittaa järjestelmän ylläpitäjälle Kehätieto Oy:lle muuttuneet osoitetiedot, jotka päivitetään kerran viikossa Kilta-rekisteriin. Jos yhdistyksen jäsen tekee osoitteenmuutoksen Postiin, tämä tieto päivittyy automaattisesti Kilta-jäsenrekisteriin. Kuolleet merkitään automaattisesti passiivisiksi ja heiltä päätetään avoimet jäsenyydet ja luottamustoimet.

Kiltan toimiva käyttö kannattaa

Kun yhdistyksessä huolehditaan siitä, että jäsenmaksuaan maksamattomien jäsenten jäsenyyttä päätetään sääntöjen mukaan ja merkitään Kiltaan, ei yhdistys joudu maksamaan näistä jäsenistä liiton jäsenmaksua tai laskutuspalvelumaksua.

Kun yhdistyksen Kilta-käyttäjä syöttää uuden jäsenen paperisen jäsenhakemuksen tiedot suoraan Kiltaan, hakemuksen kopiota ei tarvitse lähettää liittoon. Näin yhdistys voi säästää myös postikuluissa. Jäsenelle on myös hyötyä siitä, että yhdistys saa mahdollisimman nopeasti merkittyä jäsenyyden alkamaan. Näin jäsen saa heti alkuun itselleen IT-lehden ja muut jäsenedut.

Jäsenrekisteristä vastaavan henkilön tulee kiinnittää huomiota siihen, että jäsenrekisteriin merkittävät tiedot tarkistetaan huolella. Erityisesti oikeinkirjoituksen kanssa tulee olla tarkkana.

Käytön tuki

Yhdistyksen Kilta-käyttäjät saavat perjantaisin sähköpostiinsa viestin jäsenrekisteriin päivitetystä muutoksista. Muutoksien koskiessa Postin automaattisia osoitepäivityksiä, henkilötiedon kohdalla lukee Itella. Viikkoviestin ilmoittama muutos ei välttämättä ole muuttunut osoite vaan voi johtua esim. erilaisesta kirjoitusmuodosta. Mikäli viestissä ilmoitetaan, että ”jäsenyyden alkupäivä puuttuu”, tarkoittaa tämä sitä, että jäsenhakemusta ei ole vielä käsitelty eikä hyväksytty yhdistyksen jäseneksi.

Jäsenrekisteriin liittyvissä asioissa yhdistyksen jäsenrekisterin käyttäjät voivat olla yhteydessä osoitteeseen: jasenasiat@invalidiliitto.fi tai p. 044 765 0667 tai oman alueensa järjestöasiantuntijaan.