

Tietosuojaseloste 10.11.2019

INVALIDILIITTO RY:N KOKEMUSTOIMIJOIDEN REKISTERI

Sisällys

| | |
|---|---|
| 1. REKISTERINPITÄJÄ | 2 |
| 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA | 2 |
| 3. REKISTERIN NIMI | 2 |
| 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS | 2 |
| 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ | 2 |
| 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET | 3 |
| 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET | 3 |
| 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE | 3 |
| 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET | 3 |
| 10. REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS | 4 |
| 11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI..... | 4 |
| 12. TARKASTUSOIKEUS..... | 4 |
| 13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA | 5 |
| 14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET | 5 |

1. REKISTERINPITÄJÄ

Invalidiliitto ry, y-tunnus 0116565-9
Mannerheimintie 107
00280 Helsinki
puhelin 09 613 191

2. YHTEYSTIEDOT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Invalidiliitto ry / Tietosuoja
Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki
puhelin 09 613 191
tietosuoja@invalidiliitto.fi

3. REKISTERIN NIMI

Invalidiliitto ry:n kokemustoimijoiden rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Liiton kokemustoimijoiden yhteystietojen ja nettisivuille luovutettujen tietojen ylläpito
- Liiton kokemustoimijoiden välittäminen eri tilaisuuksiin
- Osallistujien valinta Invalidiliiton ja Kokemustoimintaverkoston järjestämiin kokemustoimijakoulutuksiin
- Koulutuksen järjestämiseen tarvittavat tiedot osallistujan avuntarpeesta ja apuvälineistä
- Liiton kokemustoimijoiden koulutuksiin osallistuminen ja valmistumisen seuranta
- Liiton kokemustoimijoiksi valmistuneiden tietojen luovuttaminen Kokemustoimijaverkoston kokemuspankkiin
- Edistää kokemustoimijoiden asiantuntijuuden hyödyntämistä heidän osaamistaan etsiville tahoille
- Saada kokemustoimintaan liittyvää tilastotietoa toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, syntymävuosi, yhdistys sekä rooli kokemustoimijana

- Kokemustoimijakoulutukseen hakevan hakemuslomake, jossa nimi, yhteystiedot, ammatti, yhdistys, diagnoosi, mahdolliset apuvälineet, kokemukset vammaisuudesta/omaisena olemisesta sekä kiinnostus kokemustoimijana toimimista kohtaan
- Koulutuksiin osallistuvien ruokavalio, apuvälineet ja avuntarve.
- Nettisivuilla valmistuneen kokemustoimijan esittely itsestään Curriculum vitae (CV) sekä mahdollinen valokuva ja video.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Rekisteröityjen itse antama tieto

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Koulutustilaisuuksien järjestämistä varten luovutetaan tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä niistä huolehtiville tahoille.

Rekisterin ylläpitäjä luovuttaa valmistuneen kokemustoimijan tätä varten erikseen antamat tiedot Kokemustoimintaverkoston kokemuspankkiin:

nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, valtakunnallinen taustajärjestö, oma tai omaisen diagnoosi ja sen tarkennus, muu haastava elämäkokemus tai -tilanne, elämäkokemuksen tai -tilanteen kuvaaminen, vuosi, jolloin aloittanut kokemustoimijana, suoritettu kokemustoimijakoulutus, kokemus kokemustoiminnasta, kielitaito, aiheet ja teemat, joita tuo kokemuksen kautta esille, lisätietoa kokemustoimijasta, tietoa käytännön järjestelyjä varten (liikkumis- tai aistirajoitteet, apuvälineet jne.) esittelyvideon www-osoite, maakunta, jossa toimii.

Rekisterin ylläpitäjä luovuttaa valmistuneen ja luvan antaneen kokemustoimijan esittely - ja yhteystiedot, mahdollisen valokuvan, videoiden sekä diagnoosin, kokemustoimijaa etsivän tahon käyttöön Invalidiliiton verkkosivuille.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriin tallennettavat arkaluonteiset tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen. Rekisteröity antaa erillisen suostumuksensa tietojen tallentamiseen joko sähköisellä tai paperisella lomakkeella.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain vastuualueensa käyttöoikeuden saaneet, tietoa työssään tarvitsevat Invalidiliitto ry:n työntekijät kukin oman työtehtävänsä mukaisesti.

10. REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS

Tiedot tallennetaan Kokemustoimintaverkoston kokemuspankkiin, Invalidiliiton Kilta jäsenrekisteriin sekä niiden kokemustoimijoiden osalta, jotka antavat siihen luvan, Invalidiliiton nettisivuille.

Hakemuslomakkeita säilytetään seuraavan kalenterivuoden loppuun asti. Valmistuneiden kokemustoimijoiden hakemuslomakkeet hävitetään valmistumisen jälkeen. Lomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa ja tiedostomuodossa, johon kukin pääsee oman työnkuvansa mukaisesti.

Kokemustoimintarekisterissä, Killassa ja liiton verkkosivuilla tietonsa antaneiden kokemustoimijoiden kaikki tiedot ja mahdollinen valokuva ja video poistetaan ilman aiheutonta viivettä hänen ilmoitettua lopettavansa kokemustoimijana toimimisen.

Koulutus- ja kurssitilaisuuksien järjestämistä koskevat tiedot säilytetään Kilta-jäsenrekisterissä.

Invalidiliiton Kiltajäsenrekisterin käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokaiselle käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi nähdä tai käsitellä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois tehtävästä.

11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Invalidiliitto ry:n kotisivulla
- Invalidiliitto ry:n keskustoimistolta
- pyydettyäessä postitettuna tai sähköpostitse
- kokemustoimintaverkoston tietosuojaseloste löytyy verkoston sivuilta
<https://kokemustoimintaverkosto.fi/wpcontent/uploads/2019/09/Kokemustoimintaverkosto-tietosuojaseloste-2018.pdf>

12. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot Invalidiliiton kokemustoimijoiden rekisteristä sekä Kokemustoimintaverkoston kokemuspankista. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteystaholle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö joko Invalidiliiton keskustoimistolle tai Kokemustoimintaverkostolle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

Tarkastusoikeutta käyttämään pyrkinyt voi vielä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.

13.OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

14.MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön

<https://tietosuoja.fi>