

8.11.2018

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliitto ry 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki, vaihde 09 613191
2. Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Invalidiliitto ry / Tietosuoja Mannerheimintie 107 00280 Helsinki puhelin 09 613 191 tietosuoja@invalidiliitto.fi
3. Rekisterin nimi	Invalidiliitto ry:n neuvontapalvelun asiakasrekisteri.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkaallemme annettavaa neuvonta
5. Rekisterin tietosisältö ja toteutus	<p>Asiakkaan soittaessa tai ottaessa yhteyden verkkosivuillamme olevan sähköpostiosoitteen kautta taikka muulla tavoin Invalidiliiton neuvontapalveluun tallentuu hänen puhelinnumerosa tai sähköpostiosoitteensa neuvontajärjestelmäämme. Kirjaamme sähköiseen järjestelmäämme asiakkaan ja neuvojamme välisen yhteydenpidon sekä antamamme neuvot. Neuvontaa varten asiakkaaltamme saamamme tiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käytetään vain tässä neuvontatarkoituksessa.</p> <p>Asiakkaan sähköpostitse lähettämä kysymys ja mahdollinen liiteaineisto kirjautuvat ja tallentuvat järjestelmäämme. Mikäli asiakkaan lähettämä aineisto on luonteeltaan arkaluonteista (esim. terveystiedot), edellytämme häneltä nimenomaista suostumusta tällaisen aineiston käsittelyyn. Asiakkaan lähettäessä kysymyksensä ja mahdollisen liiteaineiston kirjeitse tulee hänen liittää mukaan yksilöity suostumuksensa tällaisen aineiston käsittelyä varten.</p> <p>Asiakkaalta voidaan pyytää palautetta palvelusta käyttämällä hänen antamaansa yhteystietoa. Tällöin käytämme tietoa siten, että tieto yhdistyy asiakkaan meille lähettämään palvelupyyntöön.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja käyttävät vain Invalidiliitto ry:n neuvontapalvelun työntekijät asiakkaittemme neuvontapyyntöihin</p>

8.11.2018

	<p>vastatessaan. Neuvontapalvelun työntekijöitä koskee vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus.</p> <p>Neuvontapalvelussa käsitellyistä kysymyksistä voidaan koota yhteenvetoja ja laatia tilastoja neuvonnan kehittämisen sekä yhteiskunnallisen vaikuttamisen tarpeisiin. Tällöin niitä käytetään aina ilman asiakkaan tunnistetietoja.</p> <p>Asiakas voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa erillisellä lomakkeella. Tällöin hänen henkilötietonsa poistetaan viipymättä peruutusilmoituksen vastaanottamisen jälkeen. Muussa tapauksessa asiakkaan henkilötiedot ja mahdollisesti toimittama aineisto poistetaan vuoden kuluttua siitä hetkestä lukien, kun asia on Invalidiliiton osalta hoidettu. Mikäli asiakasta ei tavoiteta, hänen henkilötietonsa ja kaikki muu aineisto poistetaan vuoden kuluttua tästä yhteydenottoyrityksestä.</p> <p>Asiakas voi myös pyytää neuvoa nimettömänä, jolloin vain hänen kysymyksensä ja annettu vastaus kirjataan neuvontajärjestelmään.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen puolestaan neuvoa kysyvältä asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Neuvontapyyntöjärjestelmässä olevat tiedot säilytetään alihankkijan tietojärjestelmässä, joissa käytetään teknisiä ja ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Alihankkijan ylläpitämän järjestelmän tietoturva on varmistettu sopimuksella.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain käyttöoikeuden saaneet, neuvontaa antavat Invalidiliitto ry:n työntekijät.</p>

8.11.2018

	<p>Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto, esimerkiksi suostumukset arkaluonteisten tietojen käyttöön säilytetään suojattuna lukitussa tilassa.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeusvaatimus tulee esittää em. rekisteriasioita hoitavalle taholle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö yhteystaholle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, annetaan rekisteröidylle kieltäytymisestä kirjallinen todistus, josta käy ilmi kieltäytymisen syy.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä. Rekisteröity voi myös pyytää poistamaan henkilötietonsa erillisellä lomakkeella. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet	<p>Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen.</p>
Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön	<p>https://tietosuoja.fi</p>