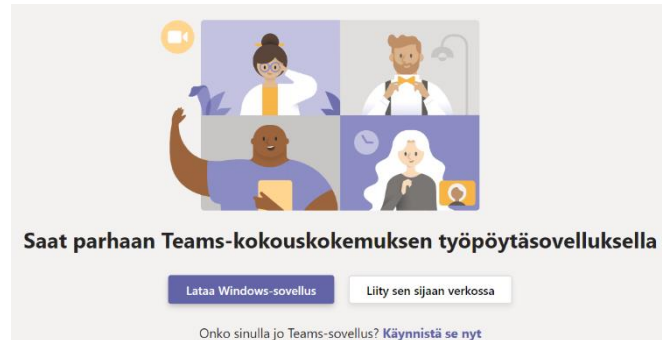


MICROSOFT TEAMS

Invalidiliitolla on käytössä Microsoft Teams ja jo nyt liitto on järjestänyt virtuaalisia neuvontaklinikoita ja alueiden keskusteluja sekä luonut yhdistysvaikuttajien tiimin. Yhdistysvaikuttajien tiimi mahdollistaa tietojen jakamisen valtakunnallisesti ja alueellisesti – kysy lisää alueesi järjestöasiantuntijalta.



Ohjeet neuvontaklinikkaan ja yhdistysvaikuttajien tiimiin

- Neuvontaklinikkaan osallistuminen onnistuu helposti ilman kirjautumista ja ohjelman lataamista seuraavien ohjeiden avulla: <https://www.invalidiliitto.fi/sites/default/files/2020-04/Teams-keskusteluun%20liittyminen%20kuvaohje.pdf>
- Kun on saanut kutsun Invalidiliiton yhdistysvaikuttajien tiimiin, kannattaa edetä seuraavien ohjeiden avulla: <https://www.invalidiliitto.fi/sites/default/files/2020-04/I-Teams-Yhdistysvaikuttajille.pdf>

Yhdistyksen omassa toiminnassa voi ottaa käyttöön Teamsin ilmaisversion:

<https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/microsoft-teams/free?rtc=1>

Teams mahdollistaa eri tiimien ja kanavien luomisen esimerkiksi yhdistyksen hallitukselle, työryhmille, toimikunnille tms. Tiimeissä ja kanavissa voidaan

- keskustella/chatata
- jakaa ja muokata tiedostoja (jälkimmäinen onnistuu selaimessa myös ilman officen wordia, excelia ja powerpointtia)
- pitää etäkokouksia ja neuvonta- tai vertaistukikeskusteluja.

Opasvideoita Teamsin käyttöön

- Satakunnan Yhteisökeskuksen ja Wistec oy:n Esa Riutan verkkokoulutuksen **opastusvideossa ohjeita Teamsin ilmaisversion käyttöönottoon**
<https://www.youtube.com/watch?v=GMcw96qK6rE&feature=youtu.be>
- Opintokeskus Siviksen tallenne Microsoft Teamsin etäkokouksista ja ryhmätyöskentelystä:
<https://www.youtube.com/watch?v=lwjNbUQty9I>

GOOGLLEN ILMAISET TYÖKALUT OMAAN JA YHDISTYSKÄYTTÖÖN

Google-tili mahdollistaa esimerkiksi **Gmail**-sähköpostin, yhteystiedot, kalenteri ja Hangoutsin ja Driven käytön, joita voi yhdistyskäytössä käyttää myös jaetusti



Gmail



Kalenteri



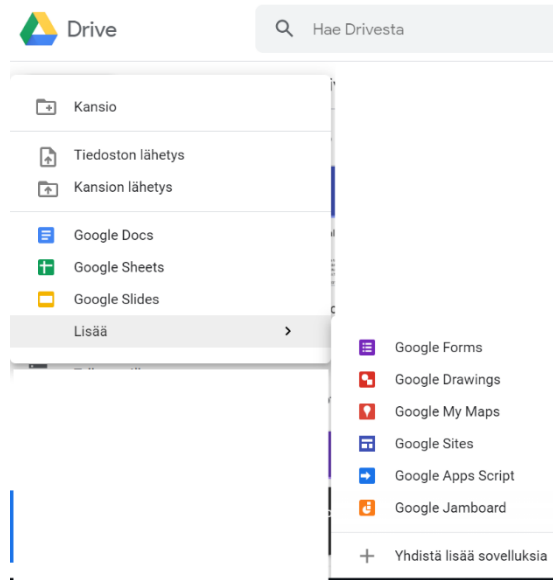
Hangoutsia voi käyttää ryhmäviestittelyyn/chattaamiseen jopa 150 ihmisen kanssa ja videopuheluihin 10 ihmisen kanssa.



Hangouts

Google **Drivessa** on lisäksi lukuisia työkaluja:

- kansiot tiedostojen hallintaan
- tekstinmuokkaus (kuten Word)
- taulukkolaskenta (kuten Excel)
- esittelydiat (kuten PowerPoint)
- lomakkeet
- jne...



Opasvideoita

- Opintokeskus Siviksen **Digitaidot kohdilleen -webinaari 1**, jossa opastetaan **Googlen Gmailin, Driven ja Google-tiedostojen sekä lomakkeiden (ja Facebookin) käyttöä** <https://www.youtube.com/watch?v=nbvVyg37Dco>
- Opintokeskus Siviksen **Digitaidot kohdilleen -webinaari 2**, jossa opastetaan **Googlen Hangoutsin (ja Facebookin Messenger sekä WhatsAppin) käyttöä ja miten soitan videopuheluita** <https://www.youtube.com/watch?v=lu6GKGgdW28>

Käyttöohjeita

- Hangouts
https://support.google.com/hangouts/answer/2944865?hl=fi&ref_topic=6386410
- Drive
<https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fi>

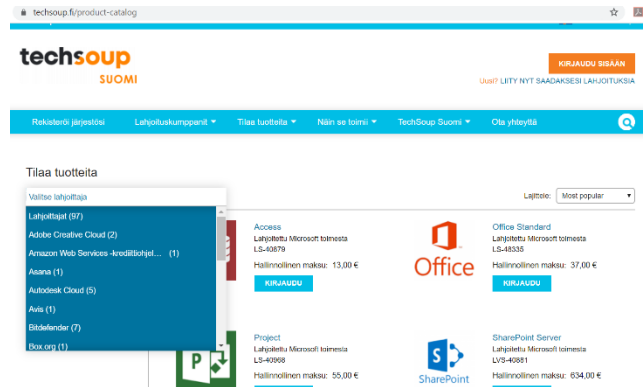
OHJELMISTOJA JÄRJESTÖILLE JA YHDISTYKSILLE

Techsoup

TechSoup on voittoa tavoittelematon organisaatio, jonka kautta kansalaisjärjestöt ja säätiöt voivat saada laadukkaita IT-ohjelmistoja edullisempaan hintaan. TechSoup Suomi on Allianssin koordinoima palvelu ja osa TechSoupin globaalia verkostoa.

Techsouppiin rekisteröityminen auttaa myös Microsoftin tai Googlen yleishyödyllisten ohjelmistojen hankkimisen.

Lisätietoja ja rekisteröityminen: <https://techsoup.fi/>



Microsoftin voittoa tavoittelemattomille yhdistyksille, esim O365 ja Teams

Lisätietoa ja rekisteröityminen: <https://nonprofit.microsoft.com/en-us/getting-started>

Linkki rekisteröitymisen ohjeisiin: <https://www.invalidiliitto.fi/sites/default/files/2020-04/Yhdistyksille%20Microsoft-non-profit-rekister%C3%B6inti.pdf>

Googlen G Suite voittoa tavoittelemattomille yhdistyksille

<https://www.google.com/intl/fi/nonprofits/offerings/apps-for-nonprofits/#!#gsuite-pricing>

MUITA OHJEITA

Invalidiliiton sivustolta www.invalidiliitto.fi/digineuvonta