**VUOSIKERTOMUS Mallijäsentely**

**Johdanto**

Kerrataan yleistavoite, miksi yhdistys on olemassa.

1. **YHDISTYKSEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINNAN PAINOPISTEET**

**1.1 Yhdistyksen toimintaympäristön muutokset**

* Kirjataan havaitut muutokset ympäristössä ja seurauksia muutoksista.
  1. **Toiminnan painopisteet**
* Kerrataan toiminnan painopisteet ja raportoidaan kunkin painopisteen toteutumisesta. Painopisteet johdetaan liiton strategiasta. Lisäksi yhdistyksen omat painotukset toimivat yhtenä painopisteenä.
* Kirjataan kunkin painopisteen kohdalla mitä oli asetettu tavoitteeksi ja toimenpiteiksi ja miten tavoitteet ja toimenpiteet onnistuivat.

1. **VAIKUTTAMISTOIMINTA**

* Mitkä olivat ne vammaisten ihmisten elämään vaikuttavat epäkohdat, joihin yhdistyksen oli toimintasuunnitelman mukaan erityisesti puututtava?
* Ilmestyikö vuoden aikana uusia vaikuttamistoiminnan asioita? Mitä yhdistys teki asian korjaamiseksi?
* Keihin kunnan viranomaisiin tai luottamushenkilöihin yhdistys oli yhteydessä?
* Tekikö yhdistys asian tiimoilta aloitteita, kannanottoja tai jotain muuta?
* Toimiko yhdistys yksin vai yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa (keiden)?

1. **YHDISTYSTOIMINTA**

**3.1 Jäsenpalvelut**

* Miten yhdistys huomioi uudet jäsenet?
* Saivatko jäsenet ohjausta ja neuvontaa?
* Miten yhdistys muisti jäsenten vuosipäiviä ja miten yhdistys kiitti jäsenistöä ja aktiiveja?
* Millaista toimintaa kesäkodilla oli? Määriä?
* Hakiko yhdistys jäsenilleen liiton joulupaketteja?

**3.2 Virkistys- ja yhdessäolo**

* Millaisia kerhoja ja toimintaryhmiä oli vuoden aikana? Montako kertaa nämä kokoontuivat ja mikä oli osanottajamäärä? Arvio, mikäli toiminta hiipui tai sitä ei ollut. Suunnitellaanko uutta – kokeiltiinko uutta toimintaa?
* Leiri- ja lomatoiminta: Miten yhdistys tiedotti Maaseudun terveys- ja lomahuollon lomista? Oliko yhdistyksellä omaa lomatoimintaa?
* Matkat ja retket: Mitä matkoja järjestettiin, minne, osallistujamäärät.
* Kuntoliikunta: Millaista kuntoliikuntaa yhdistys tarjosi, käyntikerrat ja määrät.
* Yhteistyö VAU:n kanssa, esim. Ilo liikkua – vertaiskuntouttajien hyödyntäminen.
* Kilpailutoiminta: Oliko yhdistyksessä kilpaurheilijoita?
  1. **Vertaistuki**
* Millaista vertaistukitoimintaa yhdistyksellä oli?
  1. **Yhteistyökumppanit ja yhteistyöhankkeet**
* Kirjataan kumppaneiden kanssa toteutettu yhteistoiminta/hankkeet.

**3.5 Viestintä/Tiedotus**

**Sisäinen viestintä (tarkoittaa tiedonkulkua ja vuorovaikutusta yhdistyksen toimijoiden, jäsenten, kerhojen, toimikuntien ym. välillä)**

* Miten yhdistys tiedotti toiminnastaan jäsenistölle? (tiedotteet, jäsenkirjeet, jäsenlehdet ja miten usein ne ilmestyivät)

**Ulkoinen viestintä (yhdistys näkyy ja tekee tunnetuksi toimintaansa, voi vaikuttaa asenteisiin ja saada uusia jäseniä)**

* Saiko yhdistys nostettua esiin (esim. paikallislehtiin) jonkin vaikuttamistoiminnan kannalta tärkeän asian?
* Miten yhdistys hyödynsi digitaalista ympäristöä (sähköinen viestintä / kotisivut, sosiaalinen media esim. Facebook)? Vahvistettiinko yhdistyksessä tietokonetaitoja, miten?

**3.6 Neuvonta**

* Miten ja millaista neuvontaa yhdistys teki? Onko tietoa määristä ja neuvontatapauksista?

**3.7 Koulutus**

* Millaista paikallista/yhdistyksen itsensä järjestämää koulutusta yhdistys järjesti ja paljonko oli osallistujia?
* Kirjataan osallistumiset Invalidiliiton järjestämiin alueelliseen ja valtakunnallisiin koulutuksiin yhdistyksen edustajina.
* Hyödynnettiinkö liiton nettiluentoja eli webinaareja?
* Järjestettiinkö koulutuksia opintokeskusten (esim. Opintokeskus Sivis) tuella tai yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa?

1. **TOIMINTAEDELLYTYKSET**
   1. **Hallinto**

* Raportoidaanhallituksen kokoonpano ja yhdistyksen varsinaisten- ja kannattajajäsenten määrä.
* Toimikunnat, kerhot.
* Edustukset eri toimielimissä.
* Yhdistyksen kokousten lukumäärä ja ajankohdat sekä osallistujamäärät.

**4.2Talous ja resurssit**

* Todetaan yhdistyksen taloudellinen tilanne ja keskeiset muutokset. Tarkempi selvitys on tilinpäätöksessä.

**4.3 Varainhankinta**

* Jäsenmaksut
* Varainhankinnan onnistuminen (myyjäiset, arpajaiset, kirpputori tms.)

**4.4 Yleisavustukset**

* Kunta, seurakunta, muut yhteisöt

**4.5 Toimitilat ja muut resurssit**

1. **YHDISTYKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**

* Kirjataan miten arviointia ja kehittämistä toteutettiin yhdistyksessä.
* Miten yhdistys arvioi vuoden aikana toimintaansa ja keräsi palautetta jäsenistöltä sekä yhteistyökumppaneilta?
* Miten yhdistys kehitti toimintaansa ja onnistuttiinko siinä?
* Miten arviointi ja kehittäminen näkyi muuten yhdistyksen toiminnassa?
* Kirjataan keskeiset havainnot, joita vuoden aikana arvioinnissa ja kehittämisessä havaittiin ja mitä havaituille asioille pitäisi vielä tehdä.