

Tietosuojaseloste

Laadittu 25.5.2018

Viimeisin muutos 25.6.2020

INVALIDILIITTO RY:N JÄSEN- JA KOULUTUSREKISTERI

## Sisällys

1. REKISTERIN PITÄJÄ .....	2
2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA .....	2
3. REKISTERIN NIMI.....	2
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS .....	2
5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ .....	3
6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	3
7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET .....	3
8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE.....	3
9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	3
10. REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS .....	4
11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI.....	4
12. TARKASTUSOIKEUS .....	4
13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA.....	5
14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET .....	5

## 1. REKISTERIN PITÄJÄ

Invalidiliitto ry, y-tunnus 0116565-9  
Mannerheimintie 107  
00280 Helsinki  
puhelin 09 613 191

## 2. YHTEYSTIEDOT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Invalidiliitto ry / Tietosuoja  
Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki  
puhelin 09 613 191  
tietosuoja@invalidiliitto.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Invalidiliitto ry:n jäsenyhdistysten jäsen- ja koulutusrekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Ylläpitää rekisteröityjen yhteystietoja
- Ylläpitää Liiton jäsenyhdistysten luottamushenkilöiden yhteystietoja
- Laskuttaa Liiton jäsenmaksut
- Laskuttaa jäsenyhdistysten jäsenten jäsenmaksut
- Postittaa jäsenkortit
- Ylläpitää jäsenlehden ja yhdistystiedotteen osoitteistoa
- Hoitaa jäsenviestintää
- Tallentaa ilmoittautuminen Liiton järjestämään järjestökoulutukseen
- Tallentaa koulutustilaisuuteen järjestämistä varten tarvittava osallistujatieto ja maksajatieto
- Laskuttaa Liiton järjestämän järjestökoulutuksen osallistumismaksut
- Kirjata ensisijaiset diagnoosi- ja apuvälinetiedot liittymishetkellä
- Toimia äänestäjärekisterinä liittovaaleissa
- Ylläpitää järjestövakuutukseen oikeutettujen jäsenten tietoja
- Ylläpitää vertaistukihenkilöiden ja kokemuskouluttajien yhteystietoja
- Saada järjestötoimintaan liittyvä tilastotietoa toiminnan suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, vamma tai diagnoosi ja apuvälinetieto, jäsenyhdistys, lehtilaukset, luottamustoimet, laskuluettelo, koulutusilmoittautumiset ja –osallistumiset, osallistujan ruokavalio, ja avuntarve.
- Jäsenyyden kuluessa kertynyt tieto kohdan 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus asioista
- Merkintä jäsenen suostumuksesta toimia vertaistukihenkilönä tai kokemuskouluttajana.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Rekisteröityjen itse antama tieto
- Liiton jäsenyhdistysten omat jäsenrekisterit, joista tietojen luovutus perustuu liiton välttämättömään yhteydenpitoon yhdistysten ja niiden jäsenten kanssa kohdan 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus –kohdan mukaisesti
- Kehätiedon alihankkijana toimittamat postiosoitteiden päivitykset

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Koulutustilaisuuksien järjestämistä varten luovutetaan tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä niistä huolehtiville tahoille. Jäsenlehden ja yhdistystiedotteen lähettämiseksi luovutetaan rekisteröidyn osoitetieto näiden toimittamiseksi. Jäsenkorttien ja jäsenlaskujen postitusta varten luovutetaan rekisteröidyn osoitetieto ulkopuoliselle toimittajalle.

Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti muita rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen, vakuutus sopimuksen tai liittovaalien järjestämiseksi tarvittavan äänestyskelpoisten rekisteröityjen tietojen luovutus liittovaalien toteuttajalle.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriin tallennettavat arkaluonteiset tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen.

Rekisteröity antaa erillisen suostumuksensa tietojen tallentamiseen joko sähköisellä tai paperisella lomakkeella. Invalidiliitolla on oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain vastuualueensa käyttöoikeuden saaneet, tietoa työssään tarvitsevat Invalidiliitto ry:n työntekijät kaikkien jäsenten tietojen ja jäsenyhdistysten rekisterinhoitajat omien jäsentensä henkilötietoja kukin oman työtehtävänsä mukaisesti. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo lain mukainen vaitiolovelvollisuus.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, koska yhdistystä vastaan voidaan nostaa kanteita tai oikeusvaateita (KKO 2017:15).

## 10. REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS

Tiedot tallennetaan Kehätieto Oy:n toimittamaan Kilta jäsenrekisteriin. Paperisten hakemusten ja suostumusten tiedot siirretään jäsenrekisteriin. Tallennuksen jälkeen papereita säilytetään, kuten henkilökohtaisia arkaluontoisia tietoja sisältävät dokumentit säilytetään, jäsenyyden ajan ja sen jälkeen hävitetään kalenterivuosittain.

Koulutus- ja kurssitilaisuuksien järjestämistä koskevat tiedot tuhoetaan kalenterivuosittain.

Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokaiselle käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi nähdä tai käsitellä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois tehtävästä.

## 11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Invalidiliitto ry:n kotisivulla
- Invalidiliitto ry:n keskustuimistolta
- pyydetessä postitettuna tai sähköpostitse

## 12. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteystaholle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö joko Invalidiliiton keskustuimistolla tai oman jäsenyhdistyksensä rekisterivastaavalle todistamalla henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäamisestä annetaan kirjallinen todistus.

Tarkastusoikeutta käyttämään pyrkinyt voi vielä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.

### 13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

### 14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

#### **Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön**

<https://tietosuoja.fi>