

Laadittu 28.11.2017
Viimeisin päivitys 25.6.2020

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliitto ry 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
2. Yhteyshenkilö	Katja Riikola, henkilöstöjohtaja katja.riikola@invalidiliitto.fi , vaihde: 09 613 191
3. Rekisterin nimi	Invalidiliiton työnhakijat rekrytointijärjestelmässä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilön tekemän jättämän ansioluettelon ja työhakemuksen perusteella arvioida henkilön soveltuvuutta avoimena olevaan tehtävään. Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn jättäessään työhakemuksen rekrytointijärjestelmän kautta.
5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite), työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten pätevyys, työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet sekä mahdolliset muut työntekijän itsensä antamat tiedot, myös esimerkiksi valokuva.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Mikäli työtehtävän vaativuus edellyttää ulkopuolisen toimijan suorittamaa arviota hakijasta, luovutetaan yhteystiedot henkilön suostumuksella toimijan nimetylle yhteyshenkilölle.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Invalidiliitto ry ei luovuta tai siirrä henkilötietorekisterin tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa.

Laadittu 28.11.2017
Viimeisin päivitys 25.6.2020

	<p>Sähköisessä muodossa olevien hakijoiden henkilötiedot on suojattu palvelun tarjoajan järjestelmässä käyttöoikeuksien avulla ja järjestelmän varmuuskopioin. Tietoja käyttävät vain rekrytointiin osallistuvat henkilöt. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo lain mukainen vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Hakijan henkilötietoja säilytetään järjestelmässä 12 kk.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Jokaisella hakijalla on oikeus tarkastaa rekrytointirekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot. Pyyntö pitää esittää kirjallisesti yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti henkilötietojen tarkastuspyynnöllä. Henkilöllisyys tarkastetaan. Yhteyshenkilö toimittaa pyydetty tiedot ilman aiheetonta viivästystä ja kirjaa pyynnön järjestelmään.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivästystä. Vaatimus henkilötiedon korjaamisesta pyydetään toimittamaan kirjallisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimuksella yhteyshenkilölle. Henkilöllisyys tarkastetaan.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet	<p>Hakijan tietoja ei käytetä muuhun kuin kohdassa 4. Henkilötietojen käsittely mukaiseen tarkoitukseen.</p>
13. Käsittely	<p>Tämä tietosuojaseloste on käyty läpi yt-toimikunnissa 4.12.2017.</p>