## Teams-keskusteluun liittyminen

Tarvitset osallistumiseen internetyhteydellä ja äänentoistolla varustetun tietokoneen tai mobiililaitteen kuten tabletin tai älykännykän. Kun mietit, miltä laitteelta osallistut, kannattaa varautua siihen, että ruutujaon kautta esittämä aineisto ei kännykän pieneltä näytöltä välttämättä näy kunnolla.

- 1. Mobiililaitteella Teams-sovellus pitää olla etukäteen ladattuna. Maksuton Teams on ladattavissa kännykän Play Kaupasta tai Appstoresta.
- 2. **Tietokoneella** ei tarvitse ladata Teamsia, jos käytössä on Google Chrome tai Microsoft Edge –selain/netti. Jos käytössä on jokin muu selain/netti kuten Firefox, Teams pitää olla etukäteen ladattuna. Ilmainen sovellus on ladattavissa netistä <u>www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/microsoft-teams/download-app</u>

Jos Teams kysyy, sallitko sen käyttää kaiutinta ja mikrofonia, tulee vastata kyllä, koska muuten äänet eivät kuulu.

Kun Teams on ladattuna, nettiyhteys toiminnassa ja koneen ääniasetukset päällä, klikkaa saamastasi linkistä Teams-kokoukseen

- o Avaa sovellus ja klikkaa siitä "Liity kokoukseen"
- o Kirjoita nimesi ja klikkaa taas "Liity kokoukseen"

## Huomioithan ollessasi verkkotilaisuudessa:

- kun et käytä puheenvuoroa, pidä mikrofoni ja kamera pois päältä
- kun aloitat puheenvuoron, laita mikrofoni (ja kamera) päälle

Katso tarvittaessa vielä kuvaohjeet seuraavilla sivuilla.

## Teams-keskusteluun liittyminen tietokoneella ilman kirjautumista tai Teamsin lataamista

1. Kun saat sähköpostilla viestin tai kokouskutsun, laita se talteen, niin pääset Teams-kokoukseen klikkaamalla linkistä:

 Linkistä avautuu nettiselain. Jos se ehdottaa avataanko Microsoft Teams, klikkaa "Peruuta". Tämän jälkeen klikkaa "Liity sen sijaan verkossa".





**Huom**. Chrome-selain/netti toimii parhaiten. Jos selain/netti ei tue Teamsia tai käytössä mobiililaite kuten kännykkä tai tabletti, pitää laitteeseen ladata Teamsin ilmaisversio. 3. Kirjoita kenttään nimesi ja paina Liity



 Joskus voit joutua odottamaan, että joku osallistuja päästää liittymään mukaan.



5. Puhelun aikana huomioitavat painikkeet: Kamera ja mikrofoni on hyvä laittaa pois päältä, kun et käytä puheenvuoroa.

Näytön jakaminen onnistuu "nuoliruudusta".

Kolmen pisteen takaa löytyy lisävaihtoehtoja.

Jossain neuvotteluissa puheenvuoroa voi pyytää käsipainikkeella

Kokouksen keskusteluun pääsee puhekupla-painikkeesta.

Osallistujalista on saatavissa näkyville.

Punaisella taustalla oleva luuri sulkee puhelun.



Katso myös Opintokeskus Siviksen hauskat vinkit videopuheluihin: <u>https://www.youtube.com/watch?v=w-rKizRIcq0</u>



Hyviä tiimikeskusteluja!