# FÖRENINGENS VERKSAMHETSPLAN (modell 2020)

Föreningens verksamhetsmiljö förändras på grund av förändringar i samhället. Föreningen följer förändringarna och agerar på ett ändamålsenligt sätt i den nya situationen och svarar på sina medlemmars behov. Föreningen verkar aktivt och får synlighet på sitt eget verksamhetsområde. Invalidförbundets strategi visar riktning och styr föreningens målinriktade verksamhet.

# Föreningens verksamhetsmiljö och prioriteringar för verksamheten

- I planeringen av föreningens verksamhet beaktas förändringar i verksamhetsmiljön, föreningens egna insatser och prioriteringar i Invalidförbundets strategi.

## Föreningens verksamhetsmiljö

Föreningen följer och bedömer förändringar i sin verksamhetsmiljö och eventuella verkningar.

- Förändringar man känner till och verkningarna av dem antecknas.

## Prioriteringar för verksamheten

Föreningens prioriteringar som bygger på Invalidförbundets prioriteringar

- I planeringen av föreningens verksamhet beaktas förbundets prioriteringar, hur de passar in i föreningens verksamhet och begrundas hur föreningen kans främja dem med och i sin egen verksamhet.

- Till tillämpliga delar antecknas detta i föreningens verksamhetsplan:

**Exempelvis**

* Stöd för en livskraftig föreningsverksamhet och delaktighet för medlemskåren
Hur kan föreningen förstärka sin livskraft och stödja delaktighet för sin medlemskår? Exemplvis genom att utnyttja Invalidförbundets tjänster som är riktade till föreningarna, bland annat utvecklingsdagar, organisationsutbildning och verktyg för en rättfram föreningsverksamhet.
* Främjad tillgänglighet och åtkomlighet i medlemborgarnas tjänster
Vad ställer föreningen upp som mål och vilka åtgärder vidtar föreningen för att få tillgängliga och åtkomliga tjänster i sin egen kommun?

**Föreningens egna prioriteringar**

- Antecknas vad som är aktuellt i den egna föreningen, som inte direkt anknyter till förbundets ovannämnda prioriteringar, exemplvis medelanskaffning, utvecklad informationsförmedling o.d.

# Påverkansarbete

-Vilka är de missförhållanden i liv av personer med funktionsnedsättning som föreningen ska ingripa i? Välj några missförhållanden som föreningen strävar efter att inverka på. Under årets lopp kan det uppstå nya frågor inom ramen för påverkansarbetet, beakta även sådana

- Vad tänker föreningen göra för att rätta till missförhållandena?

- Vilka kommunala myndigheter eller förtoendevalda kommer föreningen att kontakta?

- Kommer föreningen att lämna in en motion, ett ställningstagande eller något annat?

- Verkar föreningen ensam eller i samarbete med andra organisationer, vilka?

- Kommer föreningen att ordna exempelvis en Helppo liikkua -kampanj i maj och/eller ett evenamang på den internationella dagen för personer med funktionsnedsättning 3.12. med eget eller förbundets tema?

# Föreningsverksamhet

Hurdan annan verksamhet har föreningen: rådgivning, ordnar möjligheter för medlemmarna att delta o.s.v.

## Medlemstjänster

- Hur uppmärksammar föreningen nya medlemmar (t.ex. välkomstevenemang för nya medlemmar)?

- Får medlemmarna handledning och rådgivning?

- Hur kommer föreningen ihåg medlemmarnas bemärkelsedagar elerr på annat sätt tackar sina medlemmar?

- Har föreningen sommarhem, och hurdan verksamhet är där?

## Rekreation och samvaro

- Vad för slag av klubbar och verksamhetsgrupper verkar i föreningen?

- Läger- och semesterverksamhet: på vilker sätt informerar förneingen om Maaseudun terveys- ja lomahuoltos stödbaserade semestervistelser? Har föreningen egen semestervistelser?

- Resor och utfärder

- Motionsidrott, exempelvis samarbete med VAU

- Tävlingsverksamhet

## Kamratsöd

- Hurdan verksamhet med kamratstöd ordnar föreningen? Föreningen lyfter fram vikten av kamratstöd.

## Samarbetspartner och samarbetsprojekt

- Partnerna och projekt antecknas

## Information / kommunikation

- Intern kommunikation (avser informationsgången och växelverkan mellan föreningens aktörer, medlemmar, klubbar, kommittér o.d.)

- Hur informerar föreningen om sin verksamhet för medlemskåren: meddelanden, medlemsbrev, medlemstidningar, hur ofta de utkommer? Utnyttjar föreningen förbundets minnelista för medlemsföreningarna?

- Extern kommunikation (föreningen syns och synliggör sin verksamhet, kan inverka på attityder och rekryteringen av nya medlemmar)

- Lyfter föreningen fram något viktigt med avseende på påverkansarbete exempelvis i lokatidningen?

- Den digitala miljön, elektronisk information/webbsidor, sociala medier t.ex. Facebook, förbätrade färdigheter i datoanvändning.

## Rådgivning

- Hurdan rådgivning har föreningen och på vilket sätt ges rådgivningen?

## Utbildning

- Vad för slag av loka/egen utbildning kommer föreningen att ordna? Antecknas om deltagande i Invalidförbundets regionala och nationella utbildningar som föreningen själv bekostar.

- Kommer föreningen att ansöka om stöd av studiecentralen Sivis (tidigare OK-studiecentralen)?

# Förutsättningar för verksamheten

##  Förvaltning

- styrelsens sammansättning, medlemsantal (ordinarie medlemmar, understödjande medlemmar), medlemsstruktur

- kommittéer, klubbar

- representation i olika organ

## Ekonomi och resurser

Styrelsen har upprättat en budget (för jämförelsens skull kan här finnas med också föegående års budget och även om bokföringen)

**Medelanskaffning**

- medlemsavgifter

- medelanskaffning (basarer, lotterier, loppmarknader o.d.)

**Allmänna understöd**

- kommun och alla organisationer

**Lokaliteter och andra resurser**

# Bedömning och utveckling av föreningens verksamhet

- Antecknas hur föreningen bedömer sin verksamhet, samlar den in respons av sin medlemskår eller av sina sammarbetspartner?

- På vilket sätt kommer föreningen att utveckla sin verksamhet?

- På vilket sätt syns bedömningen och utvekclingen i föreningens verksamhet?