

Laadittu 12.8.2021

Viimeisin päivitys 12.8.2021

| | |
|---|---|
| 1. Vastaava rekisterinpitäjä | Vammaisliikunnan tuki ry y-tunnus 0201374-5 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki |
| 2. Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa | Vammaisliikunnan tuki/ Juha Kotikangas Mannerheimintie 107 00280 Helsinki puhelin 09 613 191 juha.kotikangas@invalidiliitto.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Vammaisliikunnan tuki ry:n avustushakijoiden henkilötietojen rekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietoja kerätään henkilöhakijan anomuksen käsittelyä ja päätöksentekoa varten. Hakijalta pyydetään suostumus henkilötietojen käsittelyä varten.</p> <p>Rekisteriin merkitään rekisteröidyn suostumuksella ne tiedot, joita Vammaisliikunnan tuki ry tarvitsee toiminnassaan. Rekisterin muuta kuin nimitietoja käytetään vain avustuksen myöntämisestä päättämiseen ja avustuksen maksamiseen. Vammaisliikunnan Tuki ry:n alainen avustustoimikunnan kokouspöytäkirjaan kirjataan avustuksen saajan nimi, avustuksen käyttötarkoitus ja avustussumma. Henkilön nimeä käytetään lisäksi seurannassa, jottei avustusta myönnetä samalle henkilölle yhdistyksen säännöistä poikkeavalla tavalla.</p> <p>Mikäli henkilö vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä, hän ei voi saada uutta avustusta seuraavaan kahteen vuoteen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen tai henkilötietojen käsittely suoritetaan yhdistyksen laillisen toiminnan yhteydessä ja asianmukaisin suoja-toimin siten, että käsittely koskee vain niitä Invalidiliiton jäsenyhdistysten jäseniä, jolla on yhdistyksen tarkoitukseen liittyvä yhteys.</p> |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Henkilön nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, pankkiyhteystiedot, tuen käyttötarkoitus, haettava avustusmäärä, henkilöhakijan liikuntavamman kuvaus sekä käytössä olevien apuvälineiden kuvaus ja jäsenyys Invalidiliiton jäsenyhdistyksessä. |
| 6. Säännönmukaiset | Avustusta hakevan henkilön ilmoittamat tiedot. |

| | |
|---|--|
| tietolähteet | |
| 7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset | <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen, vakuutus sopimuksen tai liitto vaalien järjestämiseksi tarvittavan äänestys kelpoisten rekisteröityjen tietojen luovutus vaalien toteuttajalle.</p> |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Rekisteriin tallennettavat tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen. Hakemuksen tiedot säilytetään sähköisessä koosteessa avustustoimikunnan asiamiehen arkistossa. Koosteen tiedot säilytetään 3 (kolme) vuotta. Paperitse tulleet hakemukset tuhoetaan ennen käsittelyä.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain Vammaisliikunnan tuki ry:n avustuksen jakoa valmistelevan toimikunnan jäsenet päätöstä tehdessään.</p> <p>Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo lain mukainen vaitiolovelvollisuus.</p> |
| 10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö yhteystaholle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.</p> |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.</p> |

Laadittu 12.8.2021

Viimeisin päivitys 12.8.2021

| | |
|--|--|
| | <p>Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.</p> |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet | <p>Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.</p> |
| Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön | <p>https://tietosuoja.fi</p> |