

TOIMINTASUUNNITELMAMALLI 2026

Yhdistyksen tarkoitus

Invalidiliiton jäsenyhdistysten mallisääntöjen mukaan yhdistyksen tarkoituksena on edistää fyysisesti vammaisten ja toimintaesteisten ihmisten mahdollisuuksia toimia yhteiskunnan yhdenvertaisina ja täysivaltaisina jäseninä ja valvoa heidän oikeuksiaan yhteiskunnassa sekä kehittää heidän mahdollisuuksiaan yhdessä-oloon.

TOIMINNAN JA KEHITTÄMISEN PAINOPISTEALUEET

Toimintasuunnitelman alkuun on hyvä koota yhdistyksen toiminnan ja kehittämisen painopisteet. Näin toimintasuunnitelmasta saa nopeasti käsityksen mitä yhdistys erityisesti tekee suunnittelun kohteena olevana vuotena. Muun toimintasuunnitelmassa olevan toiminnan tulisi tukea painopisteiden toteutumista.

Invalidiliiton strategisia painopisteitä kannattaa hyödyntää suunnittelussa, ne osaltaan ohjaavat mihin suuntaan yhdistyksen toimintaa kannattaa viedä.

Invalidiliiton strategiset painopisteet

MAHDOLLISTAJA – vetovoimainen yhteisö vammaisille henkilöille ja heidän läheisilleen, asiakkaille ja toiminnastamme kiinnostuneille

TIEDOLLA JOHTAJA – taho, jonka puoleen käännetään vammaisten henkilöiden elämään vaikuttavissa asioissa

VAIKUTTAJA – vahva suunnannäyttävä vammaisten henkilöiden arjen ja täysipainoisen elämän mahdollistamiseksi

1. TOIMINTAVUODEN TAVOITTEET JA KESKEISET KEINOT NIIDEN SAAVUTTAMISEKSI

Painopisteistä voi johtaa muutaman konkreettisen ja mitattavissa olevan tavoitteen, esimerkiksi "Yhdistys tavoittaa vuoden aikana 10 uutta osallistujaa tapahtumiinsa ja saa pidettyä jäsenmäärän samana" (Mahdollistaja). Tähän kohtaan voi lisäksi kirjata, miten yhdistys tulee seuraamaan arvioimaan asettamiensa tavoitteiden toteutumista.

2. HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN

Tähän kohtaan yhdistys kuvaa perustoimintaansa. Kuvaus voi sisältää miten toiminnot tukevat yhdistyksen tarkoitusta, valittuja painopisteitä ja tavoitteita sekä miten ne vastaavat jäsenten toiveita.

Yhdistyksen perustoimintaa ovat mm. seuraavat:

- Yhdistyksen vapaaehtoistoiminta
- Vertaistuki
- Jäsenpalvelu, kuten jäsenyyteen liittyvät asiat
- Virkistys- ja yhdessäolo, jäsen- ja kerhopäivät, matkat ja retket
- Liikuntatoiminta
- Kampanjat
- Koulutus

3. VAIKUTTAMISEN, OIKEUKSIEN VALVONNAN JA VIESTINNÄN PERIAATTEET JA TOTEUTUS

Tähän kohtaan yhdistys kirjaa millaisia ovat ne vammaisten ihmisten elämään vaikuttavat epäkohdat, joihin yhdistys voi vaikuttaa ja miten niihin aiotaan vaikuttaa. Vuoden aikana voi myös ilmentyä uusia vaikuttamista kaipaavia asioita ja nekin kannattaa ottaa huomioon kirjauksissa.

Vaikuttamisella edistetään yhdistyksen tarkoitusta

- Vaikuttaminen on yhdistyksen tekemää perustoimintaa, jolla yhdistyksen tarkoitusta edistetään
- Toimintaan osallistuvat tutustuvat uusiin ihmisiin, saavat osallisuuden kokemuksia, vertaistukea ja neuvontaa mielekkään tekemisen ohella.
- Vaikuttamistoiminta sisältää lisäksi yhdistyksen toiminta-alueella vammaisten ihmisten oikeuksien valvontaa ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Yhdistyksen sidosryhmiä

- rahoittajat
- tukijat ja lahjoittajat
- paikalliset yrittäjät
- kunnalliset ja hyvinvointialueen päättäjät/luottamushenkilöt ja viranomaiset
- yhdistyksen jäsenet ja kannatusjäsenet
- yhdistyksen potentiaaliset jäsenet
- luottamushenkilöt ja vapaaehtoiset
- muut yhteistyökumppanit

Viestintä

Tähän kohtaan yhdistys kuvaa millaista on sen tekemä viestintä.

Sisäinen viestintä sisältää tiedonkulun ja vuorovaikutuksen yhdistyksen toimijoiden, jäsenten, kerhojen, toimikuntien ym. välillä ja millä tavoin yhdistys tiedottaa toiminnastaan jäsenistölle, esim. tiedotteet, jäsenkirjeet, jäsenlehdet sekä niiden ilmestymistiheys.

Ulkoista viestintää yhdistys voi kuvata, miten se näkyy ja tekee toimintaansa tunnetuksi toiminta-alueellaan. Yhdistys voi esimerkiksi kirjata ulkoiseen viestintään suunnittelemansa aloitteet, kannanotot ja lehtiarikkelit.

Yhdistys voi kuvata myös, millaista yhdistyksen sähköinen viestintä on kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Neuvonta

Tähän kohtaan yhdistys kuvaa, millaista neuvontaa yhdistys toteuttaa, kuten sote-palveluihin tai esteettömyyteen liittyvää neuvontaa tai esim. digineuvontaa yhdistyksen jäsenille.

4. SIDOSRYHMÄT JA YHTEISTYÖ

Tähän kohtaan yhdistys kirjaa sidosryhmänsä ja niiden kanssa tehtävän yhteistyön. Yhdistys voi selvittää sidosryhmien odotuksia ja näkemyksiä kartoittamalla niitä kyselyin, henkilökohtaisin kontaktein tai muuten seurata heidän näkemyksiään eri viestimissä. Myös epävirallisissa kohtaamisissa voi saada tärkeää tietoa.

5. HALLINTO JA TALOUS

Tähän kohtaan yhdistys kirjaa ne resurssit, jotka sillä on käytettävissä toiminnassaan:

Hallinto

Tähän kohtaan yhdistys kuvaa hallituksen kokoonpanon, jäsenmäärän; varsinaiset, kannattajajäsenet, jäsenrakenteen, toimikunnat, kerhot. Myös mahdolliset ja tiedossa olevat edustukset eri toimielimissä kuten vammaisneuvostossa, työryhmissä ja ohjausryhmissä.

Talous

Tähän kohtaan yhdistys kirjaa millaiset taloudelliset resurssit sillä on toteuttaa toimintaansa. Yhdistys voi hyödyntää tässä talousarviota ja vertailun vuoksi myös edellisen vuoden talousarviota.

Varainhankinta

Tähän yhdistys voi kirjata tärkeimmät tulonlähteensä, mm. jäsenmaksut ja muun varainhankinnan, kuten myyjäiset, arpajaiset, kirpputori, keräykset, adressien myynti.

Yleisavustukset

Tähän yhdistys kuvaa hyvinvointialueelta, kunnalta ja seurakunnalta sekä muilta yhteisöltä saatavia avustuksia.

Toimitilat ja muut resurssit

Tähän yhdistys kuvaa toimitilaresursseista ja muista mahdollisista resursseista.