

Vinkkejä yhdistyksen toimintasuunnitelman laatimiseen

Yhdistyksen toimintaa konkreettisimmin ohjaava asiakirja on vuosittain laadittava toimintasuunnitelma. Toiminta kannattaa määritellä konkreettiseksi ja käytännönläheiseksi, jotta toteuttaminen ja arviointi vuoden lopussa sujuvat luontevasti. Toimintasuunnitelma on jäsenistön antama valtakirja hallitukselle siitä, mitä sen tulisi tehdä toimikautenaan. Tämän vuoksi sen laatimiseen tulee osallistaa jäsenistöä.

Yhdistyksen oman toiminnan ohjaamisen lisäksi toimintasuunnitelma kiinnostaa myös toiminnan rahoittajia kuten mm. kuntia ja hyvinvointialueita. Tämän vuoksi sen laadintaan kannattaa kiinnittää erityistä huomiota.

Myös yhdistyksen taloudelliset resurssit tulee ottaa huomioon toimintaa suunniteltaessa, ne ovat osa toimintasuunnitelmaa. Toimintasuunnitelmassa mainittuihin toimintojen, tapahtumien, retkien ja koulutusten vaatimiin kuluihin tulee talousarviossa osoittaa varat. Myös yhdistyksen hakemat avustukset merkitään talousarvioon. Yhdistyksen tehtävänä ei ole tuottaa voittoa, siksi talousarvion loppusumman tulisi olla suunnilleen nolla. Hallituksen on hoidettava taloutta hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

Hyvä toimintasuunnitelma sisältää myös yhdistyksen kehittämissuunnan ja pitkän tähtäimen suunnittelun.

Toimintasuunnitelma-malli löytyy Invalidiliiton nettisivuilta (invalidiliitto.fi/tukea/yhdistykselle/yhdistystoiminnan-perusteet).

Toimintasuunnitelma sisältää yhdistyksen keskeiset tavoitteet sekä toimenpiteet, joilla tavoitteet saavutetaan.

Talousarvio on toimintasuunnitelma lukuina.

Invalidiliiton jäsenyhdistysten mallisääntöjen mukaan yhdistyksen hallituksen on valmisteltava toimintasuunnitelma ja talousarvio syyskokoukseen, joka on pidettävä marraskuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen toiminnan suunnittelussa on tärkeää keskustella ja ottaa huomioon toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutus yhdistyksen toimintaan. Yhdistyksen tehtävänä on toimia tarkoituksenmukaisella tavalla muutoksessa ja vastata jäsentensä tarpeisiin.

Invalidiliiton strategisia painopisteitä kannattaa hyödyntää suunnittelussa, ne osaltaan ohjaavat, mihin suuntaan yhdistyksen toimintaa kannattaa viedä.



Näin otat jäsenistön mukaan suunnitteluun:

- järjestä jäsenistölle ideointipajoja tai etäsuunnitteluiltoja
- tee ennakkokysely
- kysy somessa mitä jäsenistö haluaa
- ideoi toimintaa kerhoilloissa
- pyydä kommentteja kotisivuilla
- lähetä alustavat suunnitelmat sähköpostitse kommentoitavaksi

Huomioi jäsenet syyskokouksessa toimintasuunnitelman esittelyssä:

- hyödynnä keskustelussa tietotekniikkaa, mm. videotykkiä
- järjestä parikeskusteluja
- mahdollista vapaa keskustelu

Hyödynnä toimintasuunnitelman kokoamisessa olemassa olevaa aineistoa:

- tapahtumien ja tilaisuuksien palautteet ja kyselyt, josta käy ilmi toimintojen kehittämistarpeet
- muistiot
- pöytäkirjat
- tilinpäätös, josta käy ilmi millaiset ovat yhdistyksen taloudelliset realiteetit

Yhdistyksen arvioivan toimintakulttuurin luomiseksi säännöllisiin keskusteluihin ja erityisesti toimintasuunnitelmakokoukseen pohdittavaksi:

- Mitä varten yhdistyksemme on olemassa?
- Mikä on yhdistyksemme päämäärä ja mitä haluamme saavuttaa?
- Millä keinoilla ja toimenpiteillä pyrimme tavoitteisiin?
- Mitkä ovat yhdistyksen resurssit (mm. henkilöresurssit ja talous) toiminnan toteuttamiseksi?
- Millaisia vaiheita tehtäviin liittyy?
- Mitä yksittäisiä asioita pitää syntyä?
- Mitä tuloksia pitää saada aikaan tavoitteeseen pääsemiseksi?
- Mihin tulokseen olemme tyytyväisiä?