

Ohjeita Invalidiliiton jäsenyhdistysten sääntöjen päivittämiseksi

Invalidiliiton jäsenyhdistykset ovat itsenäisiä toimijoita ja päättävät itse omista säännöistään. Liitto on laatinut yhdistysten tueksi ohjeen sääntöjen päivittämiseen, yhdistyslain uudistukset huomioiden. Ohje toimii esimerkkinä ja yhdistykset voivat soveltaa sitä oman toimintansa luonteen mukaisesti.

Kursivoidut, sulkeissa olevat tekstit selventävät ohjetta. Ne on tarkoitus poistaa, jos yhdistys hyödyntää ohjeita sääntöjä päivittäessään.

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on ...

Yhdistyksen kotipaikka on... ja toiminta-alue....

2 § Toiminnan tarkoitus

(Kirjaa tähän yhdistyksen toiminnan tarkoitus, esimerkki:)

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää fyysisesti vammaisten ja toimintaesteisten ihmisten mahdollisuuksia toimia yhteiskunnan yhdenvertaisina ja täysivaltaisina jäseninä ja valvoa heidän oikeuksiaan yhteiskunnassa sekä kehittää heidän mahdollisuuksiaan harrastamiseen ja yhdessäoloon.

Yhdistys toimii Invalidiliitto ry:n jäsenyhdistyksenä.

3 § Toimintamuodot

(Kirjaa tähän yhdistyksen toimintamuodot, esimerkki:)

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi

1. Neuvoa ja opastaa jäsenistöä vammaisuutta koskevissa asioissa sekä edistää ihmisoikeuksia ja yhdenvertaisia mahdollisuuksia yhteiskunnassa oikeuksien valvonnan ja vaikuttamisen keinoin omalla toiminta-alueellaan.
2. Edistää jäsenten osallistumismahdollisuuksia elämän kaikilla osa-alueilla.
3. Edistää jäsentensä toimintakyvyn ylläpitämistä sekä kuntoutusta.
4. Järjestää juhla-, tiedotus-, kulttuuri- sekä muita vastaavia tilaisuuksia ja tuottaa vammaisten henkilöiden asiaa käsitteleviä julkaisuja ja kirjallisuutta

sekä muuta alan materiaalia.

5. Järjestää jäsenilleen koulutus-, virkistys- ja harrastusmahdollisuuksia sekä tukea jäsenistöä osallistumaan erilaisiin koulutustilaisuuksiin ja järjestää vertaistukitoimintaa.

6. Edistää liikuntaseurana jäsentensä liikuntamahdollisuuksia järjestämällä harrasteliikunta- ja kilpaurheilutoimintaa.

7. Avustaa mahdollisuuksien mukaan jäseniä ja heidän perheitään taloudellisen tai muun tuen avulla.

8. Perustaa rekisteröimättömiä toimikuntia ja alaosastoja.

9. Toimia yhteistyössä muiden vammais- ja kansalaisjärjestöjen sekä muiden toimijoiden ja kumppaneiden kanssa

10. Hankkia varoja toimintaansa varten varainkeräyksillä, arpajaisilla, vastaanottamalla avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä harjoittamalla majoitus-, matkailu- ja ravitsemistoimintaa, tuottamalla vammaisten tarvitsemia palveluita, julkaisu- ja koulutustoimintaa sekä hankkimalla ja omistamalla toimintaansa varten tarpeellisia arvopapereita ja kiinteistöjä sekä muulla toiminnalla.

4 § Jäsenet

(Kirjaa tähän yhdistyksen jäsenyyden edellytykset ja jäsenlajit, esimerkki:)

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä fyysisesti vammainen tai toimintateinen henkilö, hänen perheenjäsenensä tai muu henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Yhdistyksen 15 vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä on yksi ääni yhdistyksen kokouksessa. Alle 15-vuotiaalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, rekisteröity yhdistys tai muu oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea ja edistää yhdistyksen toimintaa. Kannattajajäsenellä ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa.

Jäseneksi hyväksymisestä päättää yhdistyksen hallitus.

(Vaihtoehtoinen kirjaus, jos yhdistys haluaa delegoida jäseneksi hyväksymisen pois itseltään, esim. toimihenkilöille: Hallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä.)

(Esimerkki kahden kokouksen mallista)

5 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset ovat kevätkokous, joka on pidettävä huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous, joka on pidettävä marraskuun loppuun mennessä hallituksen tarkemmin määräämänä ajankohtana.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös reaaliaikaisen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Etäosallistumismahdollisuudesta ja etäosallistumisen tavasta on mainittava kokouskutsussa.

Yhdistyksen kokous voidaan järjestää hallituksen päätöksellä ilman kokouspaikkaa siten, että jäsenet käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Hallitus voi päättää, että yhdistyksen kokoukseen osallistumisen edellytyksenä on ilmoittautuminen etukäteen yhdistykselle viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä. Tällöin kokouskutsuaika lasketaan viimeisestä ilmoittautumispäivästä. Jäsenellä on oikeus osallistua yhdistyksen kokoukseen vain tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla, jos hän on ilmoittanut osallistuvansa näin ja kutsussa on mainittu yhdistykselle ilmoitettavan osallistumistavan sitovuudesta.

Hallitus kutsuu koolle yhdistyksen ylimääräisen kokouksen, jos se katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii, tai jos yhdistyksen kokous itse on päättänyt ylimääräisen kokouksen pitämisestä. Kokous on kutsuttava koolle kuukauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä lukien.

Kutsu kevät- ja syyskokoukseen sekä ylimääräiseen kokoukseen on saatettava jäsenten tiedoksi vähintään kahta viikkoa ennen (*vaihtoehtoisesti voidaan määritellä tähän muu sopiva aika, mielellään ei kuitenkaan lyhyempi*) kokouspäivää julkaisemalla kutsu syyskokouksen päättämällä tavalla. Kutsussa on otettava huomioon yhdistyslain 24 §:n määräykset.

Kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä mielipide, joka on saanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan kanta ja vaaleissa arpa.

Asia, joka halutaan saattaa yhdistyksen kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on esitettävä yhdistyksen hallitukselle kirjallisesti kuukautta ennen kokousta.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Hallituksen laatima yhdistyksen vuosikertomus ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta sekä tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto.
2. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
3. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille vastuuvollisille edelliseltä kalenterivuodelta.
4. Päätetään muista kokoukselle sääntömääräisessä ajassa esitetyistä asioista.
5. Valitaan tarvittaessa yhdistyksen ehdokkaat Invalidiliiton liittovaltuuston vaalia varten.
6. Käsitellään muut asiat, jotka kokous toteaa kiireelliseksi $\frac{3}{4}$ määräenemmistöllä annetuista äänistä huomioon ottaen yhdistyslain 24 §:n määräykset.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Päätetään hallituksen esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisestä seuraavalle kalenterivuodelle.
2. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kahdeksi kalenterivuodeksi vuorovuosin. Puheenjohtajan on saatava vähintään puolet annetuista, hyväksytyistä äänistä.
3. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä.
4. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
5. Valitaan yksi tai kaksi (1-2) varsinaista tilin- tai toiminnantarkastajaa sekä yksi tai kaksi (1-2) varatilin- tai toiminnantarkastajaa seuraavalle kalenterivuodelle. Tilintarkastajana voi toimia myös tilintarkastusyhteisö. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.
6. Valitaan tarpeelliset toimikunnat. *(vaihtoehtoisesti voidaan valtuuttaa hallitusta nimeämään tarpeelliseksi katsomansa toimikunnat).*
7. Vahvistetaan varsinaisten jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle.
8. Päätetään yhdistyksen kokouskutsujen julkaisutavasta, joko liiton jäsenlehdessä, yhdistyksen jäsenkirjeessä tai muussa yhdistyksen toimialueen lehdessä.
9. Päätetään muista kokoukselle sääntömääräisessä ajassa esitetyistä asioista.
10. Käsitellään muut asiat, jotka kokous toteaa kiireelliseksi $\frac{3}{4}$ määräenemmistöllä annetuista äänistä huomioon ottaen yhdistyslain 24 §:n määräykset.

(Esimerkki yhden kokouksen mallista)

5 § Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös reaaliaikaisen tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Etäosallistumismahdollisuudesta ja etäosallistumisen tavasta on mainittava kokouskutsussa.

Yhdistyksen kokous voidaan järjestää hallituksen päätöksellä ilman kokouspaikkaa siten, että jäsenet käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Hallitus voi päättää, että yhdistyksen kokoukseen osallistumisen edellytyksenä on ilmoittautuminen etukäteen yhdistykselle viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä. Tällöin kokouskutsuaika lasketaan viimeisestä ilmoittautumispäivästä. Jäsenellä on oikeus osallistua yhdistyksen kokoukseen vain tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla, jos hän on ilmoittanut osallistuvansa näin ja kutsussa on mainittu yhdistykselle ilmoitettavan osallistumistavan sitovuudesta.

Hallitus kutsuu koolle yhdistyksen ylimääräisen kokouksen, jos se katsoo sen

tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii, tai jos yhdistyksen kokous itse on päättänyt ylimääräisen kokouksen pitämisestä. Kokous on kutsuttava koolle kuukauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä lukien.

Kutsu yhdistyksen kokoukseen sekä ylimääräiseen kokoukseen on saatettava jäsenten tiedoksi vähintään kahta viikkoa ennen kokouspäivää julkaisemalla kutsu yhdistyksen kokouksen päättämällä tavalla. Kutsussa on otettava huomioon yhdistyslain 24 §:n määräykset.

Kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä mielipide, joka on saanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan kanta ja vaaleissa arpa.

Asia, joka halutaan saattaa yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on esitettävä yhdistyksen hallitukselle kirjallisesti kuukautta ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Hallituksen laatima yhdistyksen vuosikertomus ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta sekä tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto.
2. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.
3. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille vastuuvollisille edelliseltä kalenterivuodelta.
4. Päätetään hallituksen esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksymisestä seuraavalle kalenterivuodelle.
5. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kahdeksi kalenterivuodeksi vuorovuosin. Puheenjohtajan on saatava vähintään puolet annetuista, hyväksytyistä äänistä.
6. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä.
7. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
8. Valitaan yksi tai kaksi (1-2) varsinaista tilin- tai toiminnantarkastajaa sekä yksi tai kaksi (1-2) varatilin- tai toiminnantarkastajaa seuraavalle kalenterivuodelle. Tilintarkastajana voi toimia myös tilintarkastusyhteisö. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.
9. Valitaan tarpeelliset toimikunnat. *(vaihtoehtoisesti voidaan valtuuttaa hallitusta nimeämään tarpeelliseksi katsomansa toimikunnat)*
10. Vahvistetaan varsinaisten jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle.
11. Päätetään yhdistyksen kokouskutsujen julkaisutavasta, joko liiton jäsenlehdessä, yhdistyksen jäsenkirjeessä tai muussa yhdistyksen toimialueen lehdessä.
12. Päätetään muista kokoukselle sääntömääräisessä ajassa esitetyistä asioista.

13. Valitaan tarvittaessa yhdistyksen ehdokkaat Invalidiliiton liittovaltuuston vaalia varten.
14. Käsitellään muut asiat, jotka kokous toteaa kiireelliseksi $\frac{3}{4}$ määräenemmistöllä annetuista äänistä huomioon ottaen yhdistyslain 24 §:n määräykset.

6 § Yhdistyksen hallituksen kokoonpano ja tehtävät

(Esimerkki hallituksen kokoonpanosta ja tehtävistä)

Yhdistyksen hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä 4-10 jäsentä. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päätetään vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa (*yhden kokouksen mallissa vuosikokouksessa*).

Yli puolet hallituksen jäsenistä on oltava fyysisesti vammaisia tai toimintaesteisiä henkilöitä. (*vaihtoehtoisesti voidaan kirjata, että kaikkien hallituksen jäsenten on oltava fyysisesti vammaisia tai toimintaesteisiä henkilöitä*)

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta (*vaihtoehtoisesti voidaan määritellä muu sopiva aika sekä mahdollisten peräkkäisten kausien määrä*). Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat erovuorossa eri vuosina. Varapuheenjohtajan toimikausi on sääntöjen voimaantulon jälkeen ensin yksi kalenterivuosi, sen jälkeen kaksi kalenterivuotta.

Hallituksen jäsenten toimikausi kestää kaksi kalenterivuotta kuitenkin siten, että kunakin vuonna on erovuorossa puolet hallituksen jäsenistä. Ensimmäisenä vuonna erovuoroisuuden ratkaisee arpa.

Jos hallituksen jäsen eroaa tai erotetaan tai tulee muuten pysyvästi estyneeksi toimimaan hallituksen jäsenenä ennen kuin hänen toimikautensa on päättynyt, hänen tilalleen valitaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi yhdistyksen kokouksessa uusi jäsen.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle, jos vähintään puolet hallitukseen kuuluvista sitä kirjallisesti vaatii. Mikäli puheenjohtaja ei vaatimusta noudata, kenellä tahansa hallituksen jäsenistä on oikeus toimittaa kokouskutsu.

Hallituksen päätökseksi tulee asiakysymyksessä mielipide, joka on saanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksessä puheenjohtajan kanta ja vaaleissa arpa.

Hallituksen tehtävänä on:

1. Johtaa yhdistyksen toimintaa toiminta-ajatuksen mukaisesti.
2. Toimia huolellisesti yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseksi.
3. Panna täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset.
4. Hoitaa huolellisesti yhdistyksen taloutta ja omaisuutta sekä päättää yhdistyksen

rahavarojen käytöstä ottaen huomioon sääntöjen määräykset sekä yhdistyksen kokousten ohjeet ja päätökset.

5. Huolehtia siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

6. Laatia kalenterivuositain tilinpäätös ja vuosikertomus sekä jättää ne tilin- tai toiminnan-tarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta (*yhden kokouksen malli: viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta*).

7. Laatia syyskokoukselle (*yhden kokouksen malli: vuosikokoukselle*) toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten.

8. Kutsua koolle yhdistyksen kevät-, syys- ja ylimääräiset kokoukset (*yhden kokouksen malli: kutsua koolle yhdistyksen kokous ja ylimääräiset kokoukset*) sekä valmistella ja antaa lausunnot niissä esitettävistä asioista.

9. Hyväksyä jäsenet. (*jos yhdistys haluaa säännöissään mahdollistaa jäsenen hyväksymisen delegoinnin: Päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä.*)

10. Pitää yhdistyksen jäsenluetteloa, jossa on käytävä ilmi jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, kotipaikka ja postiosoite sekä ulkomaalaisesta kansalaisuus.

11. Nimetä tarvitsemansa toimikunnat sekä valvoa ja tarkastaa, että yhdistyksen kokousten sekä hallituksen asettamat toimikunnat hoitavat huolellisesti tehtävänsä ja tekevät niistä aikanaan tili- ja muut selvitykset hallitukselle.

12. Ottaa ja erottaa tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt, määrätä heidän tehtävänsä ja palvelusuhteen ehdot.

13. Edustaa yhdistystä.

14. Valita edustajat niihin yhteisöihin, joiden jäsen yhdistys on.

7 § Yhdistyksestä eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle (*jos hallitus haluaa delegoida eroilmoituksen vastaanottamisen, kirjataan: tai hallituksen valtuuttamalle taholle*) tai ilmoittamalla eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Hallitus voi erottaa jäsenen, jos hän

1. on jättänyt täyttämättä ne veloitteet, joihin hän on yhdistykseen liittyessään sitoutunut.

2. on aiheuttanut toiminnallaan yhdistyksessä tai sen ulkopuolella yhdistykselle huomattavaa vahinkoa tai toiminut vastoin yhdistyksen tarkoitusta.

Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi yhdistyksestä, jos hän on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta muistutuksesta huolimatta marraskuun loppuun mennessä.

Ennen erottamista jäsenelle tulee antaa tilaisuus selvityksen antamiseen.

Erotettu henkilö voi valittaa hallituksen päätöksestä kirjallisesti yhdistyksen kokoukselle. Valitus on jätettävä hallitukselle 14 päivän kuluessa siitä, kun erotettu on saanut tiedon päätöksestä. Kun valitus tulee käsiteltäväksi yhdistyksen kokouksessa, on asiasta mainittava kokouskutsussa. Hallituksen tekemä erottamispäätös astuu voimaan valitusajan päätyttyä tai yhdistyksen kokouksen vahvistettua hallituksen tekemän päätöksen.

8 § Tilinpäätös

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi (*tai muu yhdistyksen määräämä aika*). Tilinpäätös ja vuosikertomus tulee jättää tilin- tai toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta (*yhden kokouksen malli: viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta*).

9 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä jonkun hallituksen nimeämän henkilön kanssa.

10 § Kunniajäsenyys

Yhdistys voi kutsua kunniapuheenjohtajakseen henkilön, joka yhdistyksen hallituksen puheenjohtajana on ansiokkaalla tavalla työskennellyt yhdistyksen hyväksi.

Lisäksi yhdistys voi kutsua kunniajäsenekseen henkilön, joka ansiokkaalla tavalla on työskennellyt yhdistyksen hyväksi.

Kunniapuheenjohtajan ja kunniajäsenen kutsumisesta päättää yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä.

Kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta.

11 § Yhdistyksen sääntöjen muutos

Yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta voidaan päättää yhdistyksen kokouksessa. Sääntöjen muuttaminen edellyttää, että asiasta on mainittu kokouskutsussa ja sääntöjen muuttosta tarkoittava ehdotus saa hyväkseen vähintään 2/3 määräenemmistön annetuista äänistä.

Näillä säännöillä ei ole takautuvaa vaikutusta jäsenen vahingoksi, vaan saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

12 § Yhdistyksen purkautuminen

Yhdistys voidaan purkaa, jos purkamisesta on mainittu kokouskutsussa ja jos purkamista kannattaa vähintään 3/4 yhdistyksen kokouksessa annetuista äänistä. Siinä kokouksessa, jossa tehdään päätös yhdistyksen purkautumisesta, on myös päätettävä, miten yhdistyksen varojen ja sitoumusten kanssa menetellään ja kenen huoleksi jätetään niiden selvitys.

Yhdistyksen tultua puretuksi käytetään yhdistyksen jäljelle jääneet varat sen tarkoituksien edistämiseksi yhdistyksen viimeisessä kokouksessa määrättävällä tavalla.

Yhdistyksen purkautumisesta on hallituksen puheenjohtajan tai selvitysmiehen tehtävä purkautumisilmoitus Patentti- ja rekisterihallitukselle. Purkautumisesta ja Invalidiliiton jäsenyyden päättymisestä on ilmoitettava myös Invalidiliitto ry:n liittohallitukselle.

VOIMAANTULOSÄÄNTÖ

Sääntöjen muutos tulee voimaan, kun se merkitään yhdistysrekisteriin.