

Laadittu 4.5.2023

[päivitetty 11.8.2026]



1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliitto ry y-tunnus 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
2. Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Invalidiliitto ry Mannerheimintie 107 00280 Helsinki puhelin 09 613 191 tietosuoja@invalidiliitto.fi
3. Rekisterin nimi	Me osataan! Omilla taidoilla työelämään -hankkeessa Invalidiliitto ry:n toteuttamaan toimintaan osallistuvien henkilötietojen rekisteri.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on järjestää ja tarjota tilaisuuksia, tapaamisia ja koulutuksia sekä kertoa hankkeen toiminnasta eri keinoin verkkosivuilla, facebookissa, instagramissa, LinkedIn:ssä ja youtubessa. Näissä käytetään myös videoita ja valokuvia. Tietoja käytetään myös kohderyhmien markkinointiviestintään sekä edellä olevien medioiden kehittämiseen analysoimalla sivukäyntejä ja viiptymisajkoja, joita seurataan myös verkkosivujen toimivuuden varmistamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös saada tietoa hankkeeseen osallistuvan henkilöiden työelämätilanteesta ja sen aikana arvioida työelämä- tai yrittäjyystilanteesta hankkeen aikaansaamia muutoksia. Hankkeen toimintaan mukaan liittyvältä osallistujalta pyydetään aina suostumus henkilötietojen käsittelyä varten. Eura-järjestelmän rekisteriin osallistuja merkitsee itse tiedot tai sinne merkitään rekisteröidyn suostumuksella ne tiedot, joita hanke tarvitsee toiminnassaan. Hankkeeseen osallistuneiden tiedot on tallennettu Eura-järjestelmään. Hanke oli toiminnassa 1.3.2023 – 31.10.2025. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on osallistuvan henkilön, nuoren tai nuoren huoltajan suostumus.
5. Rekisterin tietosisältö	Verkossa järjestettäviin tilaisuuksiin ilmoittautuneista kerätään ainoastaan osallistujan nimi ja sähköpostiosoite.

Laadittu 4.5.2023

[päivitetty 11.8.2026]

	Verkkosivujen ja sosiaalisen media käynneistä koostuu tiedot kävijän käyttäytymisestä niissä. Näitä ei seurata yksilöllisesti. Valokuvien julkaisu verkkosivulla tapahtuu henkilön omalla erillisellä suostumuksella. Tallennettu sähköiseen arkistoon. Toimintaan, koulutuksiin ja eri tilaisuuksiin, jossa järjestetään mm. majoitusta ilmoittautuneista kerätään osallistujan/osallistujien nimi, puhelinnumero, osoite, sukupuoli, majoitustarve, ikäryhmä ja (alle 18-vuotiaiden osalta myös huoltajan nimi ja puhelinnumero), mukaan tulevat apuvälineet, avustajien nimet ja puhelinnumerot, erityisruokavaliotiedot sekä mahdollinen toimintarajoite ja avuntarve, jotka pitää huomioida järjestelyjen turvallisuuden vuoksi. Tallennetut tiedot sisältävät osallistujaa koskevia arkaluonteisia tietoja koskien esim. majoittumista hankkeen tilaisuuksien yhteydessä. Tapahtuman jälkeen tiedot on poistettu Webropol alustalta. Hankkeen sosiaalisten vaikutusten arviointia varten kerätään tietoa Eura-järjestelmään osallistujan koulutustaustasta, työ- ja/tai työllistymistilanteesta, työ-, yrittäjyys- tai mentorointikokemuksesta, oma arvio työkyvystä ja osaamisesta sekä omasta hyvinvoinnista ja henkilökohtaisista tavoitteista hankkeeseen osallistumisessa. Osallistuja tai alle 18-vuotiaan osalta huoltaja, antaa ilmoittautumisen yhteydessä nimenomaisen suostumuksensa arkaluonteisten tietojen käsittelyyn toimittamalla suostumuksen ilmoittautumislomakkeen yhteydessä tilaisuuden järjestäjälle. Suostumus pyydetään erikseen kuhunkin tilaisuuteen. Henkilön ilmoittautumistietoja säilytetään rahoittajan vaatimusten mukaisesti hankkeen päättymisvuoden ajan ja sitä seuraavat viisi kalenterivuotta. Osallistuja kirjautuu erikseen suomi.fi:n kautta EURA 2021 -järjestelmään ja/tai rekisteröityy Work Pilots -keikkatyöalustalle, joissa erilliset tietosuojaselosteet ja käyttöehdot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteenä on henkilön itsensä antamat tiedot hankkeen toimintaan liittymisen yhteydessä ja verkkosivulla kävijän käytöstä syntyneet tiedot.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tilaisuuksien järjestämistä varten luovutetaan tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä niistä huolehtiville tahoille. Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti muita rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain tai viranomais määräyksen johdosta.



Laadittu 4.5.2023

[päivitetty 11.8.2026]

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain vastuualueensa käyttöoikeuden saaneet, tietoa työssään tarvitsevat Invalidiliitto ry:n työntekijät. Henkilötietoja säilytetään hankkeen päättymisvuoden ajan ja sitä seuraavat viisi kalenterivuotta rahoittajan edellyttämää seurantaa ja tarkastuksia sekä mahdollisten jälkikäteisten selvitysten käsittelyä varten. Suostumukset valokuvien ja videoiden julkaisuun säilytetään sähköisessä arkistossa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään organisaation tai palvelun tuottajien tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käytäviä henkilöitä sitoo lain mukainen vaitiolovelvollisuus.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö yhteystaholle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheutonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus. Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.



Laadittu 4.5.2023

[päivitetty 11.8.2026]

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet	Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.
Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön	https://tietosuoja.fi

