

Tietosuojaseloste

Laadittu 25.10.2021

Viimeisin päivitys 13.8.2026

INVALIDILIITTO RY:N HARVINAISTOIMINNAN OSALLISTUJIEN REKISTERI

1. REKISTERIN PITÄJÄ

Invalidiliitto ry, y-tunnus 0116565-9

Mannerheimintie 107

00280 Helsinki

puhelin 09 613 191

2. YHTEYSTIEDOT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Invalidiliitto ry / Tietosuoja

Mannerheimintie 107, 00280 Helsinki

puhelin 09 613 191 tietosuoja@invalidiliitto.fi

3. REKISTERIN NIMI

Invalidiliitto ry:n harvinaistoimintaan osallistuvien henkilötietojen rekisteri.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

- Hakeminen harvinaistoiminnan tilaisuuteen
- Henkilötietojen käsittely tilaisuuden osalta
- Harvinaistoimintaan liittyvä tilastointi
- Terveys- ja diagnoositietoja kerääminen, jotta varmistetaan toiminnan kohdistuminen oikealle kohderyhmälle.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Toimintaan ja tilaisuuksiin, jossa järjestetään mm. majoitusta ilmoittautuneista kerätään osallistujan/osallistujien nimi, syntymävuosi, puhelinnumero, osoite, sukupuoli, majoitustarve, diagnoosi, mukaan tulevat apuvälineet, avustajien nimet, erityisruokavaliotiedot sekä mahdollinen toimintarajoite ja avuntarve, jotka pitää huomioida järjestelyjen turvallisuuden vuoksi. Alle 18-vuotiaiden osalta kerätään edellä mainittujen tietojen lisäksi huoltajan nimi ja puhelinnumero. Tallennetut tiedot sisältävät osallistujaa koskevia arkaluonteisia tietoja.

- Verkossa järjestettäviin tilaisuuksiin ilmoittautuneista kerätään osallistujan nimi, syntymävuosi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli ja diagnoosi. Tallennetut tiedot sisältävät osallistujaa koskevia arkaluonteisia tietoja.

- Osallistuja tai alle 18-vuotiaan osalta huoltaja, antaa ilmoittautumisen yhteydessä nimenomaisen suostumuksensa arkaluonteisten tietojen käsittelyyn toimittamalla suostumuksen ilmoittautumislomakkeen yhteydessä tilaisuuden järjestäjälle.

Suostumus pyydetään kullekin tilaisuudelle erikseen.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietolähteenä on henkilön itsensä antamat tiedot ilmoittautumisen yhteydessä ilmoittamat tiedot.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

- Tilaisuuksien järjestämistä varten luovutetaan tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä niistä huolehtiville tahoille.

- Tilaisuuden toteuttajalle rekisterinpitäjä luovuttaa sellaiset henkilötiedot, joilla osallistujan henkilöturvallisuus, terveydentila ja lääkitys varmistetaan ja mahdolliset ruoka-aine yliherkkyydet tunnistetaan.

- Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti muita rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain tai viranomaismääräyksen johdosta.

8. TIETOJEN SIIRTO EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

- Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain vastuualueensa käyttöoikeuden saaneet ja tietoa työssään tarvitsevat Invalidiliitto ry:n työntekijät.

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään organisaation tai alihankkijan tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käytäviä henkilöitä sitoo lain mukainen vaitiolovelvollisuus.

10. REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS

Harvinaistoinnin asiakasrekisterin tiedot tallennetaan Kehätieto Oy:n toimittamaan Kilta asiakasrekisteriin. Henkilötietoja säilytetään viisi vuotta, jotta varmistetaan toimintaan hakevien henkilöiden yhdenvertainen ja oikeudenmukainen käsittely tai niin kauan, kunnes rekisteröity itse pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä, ellei jokin velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn johdosta pakota näitä tietoja pidempään säilyttämään.

Tilaisuuksien järjestämistä koskevat tiedot tuhotaan kalenterivuositain.

Järjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokaiselle käyttäjälle määritellään työtehtävien mukaan, mitä tietoja hän voi saada nähdä ja käsitellä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois näistä tehtävistä.

11. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Harvinaistoiminnan asiakasrekisterin tietosuojaseloste on saatavilla Invalidiliitto ry:n kotisivuilla ja pyydettyäessä sähköpostilla tai postitettuna.

12. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuutaholle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö Invalidiliiton keskustoimistolla. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi vielä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.

13. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheutonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaho toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus.

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuutaholle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.

14. MUUT HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön <https://tietosuoja.fi>