Laadittu 22.5.2018
Viimeisin päivitys 21.5.2026

1. Vastaava rekisterinpitäjä	Invalidiliitto ry y-tunnus 0116565-9 Mannerheimintie 107 00280 Helsinki
2. Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Invalidiliitto ry / Tietosuoja Mannerheimintie 107 00280 Helsinki puhelin 09 613 191 tietosuoja@invalidiliitto.fi
3. Rekisterin nimi	Vertaistukitoimijoiden rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin merkitään rekisteröidyn suostumuksella ne tiedot, joita Invalidiliitto ry tarvitsee vertaistukitoiminnassaan. Rekisterin tietoja käytetään vertaistukihenkilöiden ja vertaistukiperheiden välityksessä, neuvontapalveluissa, tiedottamisessa, vertaistukitoiminnan suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa. Rekisterin ylläpidon kannalta on olennaista kerätä myös vammaan liittyvää tietoa, sillä vertaistukihenkilöitä välitetään vammatiedon pohjalta. Rekisteröityjä myös informoidaan soveltuvista koulutuksista, lähetetään aineistoa ja heille järjestetään tilaisuuksia.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, syntymävuosi, vamma tai sairaus, sekä jäsenyys Invalidiliiton jäsenyhdistyksessä.

Laadittu 22.5.2018
Viimeisin päivitys 21.5.2026

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Invalidiliiton vertaistukijakoulutukseen osallistuneen vertaistukihenkilön ilmoittamat tiedot. Rekisteriin liittyminen on vapaaehtoista. Rekisteriin liittyvä vertaistukija täyttää ja allekirjoittaa vertaistukijasopimuksen, joka sisältää suostumuksen arkaluontoisten henkilötietojen kirjaamiseen Kilta jäsenrekisteriin.

7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Yhteisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämistä varten luovutetaan tilojen, tarjoilujen ja muita järjestelyitä varten tiedot ruokavaliosta, mahdollisesti tarvittavista avustajista ja majoitusjärjestelyistä niistä huolehtiville tahoille. Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti muita rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen, vakuutussopimuksen tai liittovaalien järjestämiseksi tarvittavan äänestyskelpoisten rekisteröityjen tietojen luovutus vaalien toteuttajalle.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Laadittu 22.5.2018
Viimeisin päivitys 21.5.2026

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot vaativat lähtökohtaisesti henkilön suostumuksen tietojen tallentamiseen. Tiedot tallennetaan Kehätieto Oy:n toimittamaan Kilta jäsenrekisteriin. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat oikeutettuja asianmukaisesti käsittelemään vain vastuualueensa käyttöoikeuden saaneet, tietoa työssään tarvitsevat Invalidiliitto ry:n työntekijät kaikkien jäsenten tietojen ja jäsenyhdistysten rekisterinhoitajat omien jäsentensä henkilötietoja kukin oman työtehtävänsä mukaisesti. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo lain mukainen vaitiolovelvollisuus. Rekisteritietoja säilytetään niin kauan, kunnes rekisteröity itse pyytää poistamaan häntä koskevat vertaistukihenkilötiedot rekisteristä tai toimijuuden katsotaan muuten päättyneen. Allekirjoitettuja sopimuksia säilytetään lukitussa tilassa.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostitse tai henkilökohtaisesti käymällä ja toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen tarkastuspyyntö yhteystaholle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tiedot luovutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Mahdollisesta tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan kirjallinen todistus.

Laadittu 22.5.2018
Viimeisin päivitys 21.5.2026

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivettä. Vaatimus henkilötietojen korjaamisesta pyydetään toimittamaan sähköpostitse yhteystaholle toimittamalla kirjallinen rekisteritietojen korjaamisvaatimus. Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon viivytyksettä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Tietojen korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvä oikeudet	Tarkastusoikeuttaan käyttämään pyrkinyt voi viedä asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja arvioitavaksi saatuaan kieltäytymisestä kirjallisesti perustellun todistuksen. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa, muuten peritään tarkastuksesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin perustuva kohtuullinen maksu.
Lisäohjeita henkilötietojen tarkastamiseen ja korjaamispyyntöön	https://tietosuoja.fi